

**08.05.2020. grozīts nolikuma 6.5., 6.12.,  
1.pielikuma B daļas 1.punkts, 3.pielikuma 4.punkts  
14.05.2020. grozīts 6.8.punkts**

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**„Par fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu  
AS “Conexus Baltic Grid” objektos”**

### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs PRO-2020/061

CPV kods - [79710000-4](#) Apsardzes pakalpojumi

Rīga, 2020

## I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Mērķis

Atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu, publiskumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) līdzekļu efektīvu izmantošanu, izvēlēties pretendentu, kurš veiktu kvalitatīvu un saimnieciski izdevīgu **akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” objektu fiziskās apsardzes pakalpojumu** (turpmāk – Pakalpojums).

### 2. Konkursa rīkotājs, nolikuma un papildus informācijas saņemšana

2.1. Konkursa rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, vienotais reģistrācijas Nr.40203041605, Stīgu iela 14, Rīga, LV-1021.

2.2. Konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) ieinteresētais piegādātājs (turpmāk – Pretendents) var lejupielādēt no Pasūtītāja tīmekļa vietnes [www.conexus.lv](http://www.conexus.lv) sadaļas „Piedāvājumi/Iepirkumi”.

2.3. Papildu informāciju attiecībā uz Konkursa tehniskajiem jautājumiem Pretendenti var saņemt, sazinoties ar akciju sabiedrības "Conexus Baltic Grid" Vides un darba drošības departamenta drošības speciālistu Salvi Lapu, mobilais tālrunis 25888909, e-pasts: [salvis.lapa@conexus.lv](mailto:salvis.lapa@conexus.lv), jautājumos par Konkursa procedūru un Nolikumā iekļautajām prasībām Pretendenti var sazināties ar Iepirkumu daļas vadošo juriskonsulti Ingu Krastiņu, e-pasts: [inga.krastina@conexus.lv](mailto:inga.krastina@conexus.lv).

2.4. Pretendenti jautājumus var uzdot, nosūtot elektroniski 2.3.punktā norādītajām kontaktpersonām. Pasūtītājs uz iesniegtajiem skaidrojumu pieprasījumiem atbildēs elektroniski 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 3. Konkursa veids

Konkurss tiek organizēts kā atklāts konkurss, Pasūtītājam publiski uzaicinot Pretendentus iesniegt piedāvājumus (turpmāk – Piedāvājums). Piedalīšanās Konkursā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme ar vienādiem noteikumiem visiem Pretendentiem.

### 4. Norādījumi Pretendentiem

4.1. Konkursā var piedalīties juridiska vai fiziska persona, kas var nodrošināt Nolikumā noteiktā Pakalpojuma izpildi atbilstoši iepirkuma priekšmetam, kam ir Nolikuma prasībām atbilstoša pieredze un, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā pārējām noteiktajām prasībām.

4.2. Pretendentam Piedāvājums jānoformē atbilstoši Nolikuma prasībām. Piedāvājums jāiesniedz par Pakalpojuma nodrošināšanu pilnā apjomā atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tai skaitā saskaņā ar prasībām pakalpojuma sniegšanai (turpmāk – Prasības pakalpojuma sniegšanai). Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un noteikumi un jāuzņemas atbildība par Piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

4.3. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē skaidru un galīgu Pretendenta nodomu piedalīties Konkursā un Nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.

4.4. Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kurš neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

4.5. Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultāta.

4.6. Pretendentam ir tiesības Pakalpojuma nodrošināšanai slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju ar noteikumu, ka pilnu atbildību par paredzamā līguma izpildi uzņemas Pretendents. Ja Pretendents ir paredzējis par kādu Piedāvājuma daļu slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju, tam jābūt skaidri norādītam Piedāvājumā. Šādā gadījumā Pretendentam par apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 6.punktā norādītie dokumenti.

4.7. Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa paredzamā līguma izpildes laikā ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

4.8. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.

4.9. Pasūtītājs izslēdz no turpmākas dalības Konkursā Pretendentu, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

4.9.1. Pretendents neatbilst jebkurai no Nolikuma 6.punktā minētajām atlases prasībām vai Pretendents nav iesniedzis visus Nolikuma 6.punktā minētos dokumentus;

4.9.2. Pretendents Piedāvājumam nav pievienojis aizpildītu un parakstītu Piedāvājuma vēstuli (turpmāk – Piedāvājuma vēstule) (paraugs Nolikuma 2.pielikumā) vai Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 3.pielikums);

4.9.3. Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

4.9.4. Pretendents nav sniedzis skaidrojumus vai nav ieradies uz skaidrojošo sanāksmi saskaņā ar Nolikuma 16. vai 17. punktu, vai arī nav sniedzis citu Pasūtītāja pieprasīto informāciju.

## II. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

### 5. Konkursa priekšmets, tā kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums

5.1. Konkursa un paredzamā līguma priekšmets ir **fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšana AS “Conexus Baltic Grid” objektos**, kas būs jāveic saskaņā ar noslēgto līgumu, Prasībām pakalpojuma sniegšanai, Tehniskā piedāvājuma formu, Pretendenta piedāvājumu, kā arī, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu un standartu prasības.

5.2. Pakalpojuma izpildes vietas norādītas Prasībās pakalpojuma sniegšanai.

5.3. Pakalpojuma izpildes termiņš: **no 2020. gada 1.augusta līdz 2022.gada 30.aprīlim.**

5.4. Pretendents aprēķina un piegādā visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu un piederumus saskaņā ar Prasībām pakalpojuma sniegšanai.

5.5. Pasūtītājam ir tiesības noslēgtā līguma ietvaros veikt pasūtījumus par papildus īstermiņa apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu Pasūtītāja objektos. Kopējā pasūtījumu summa nepārsniegs 20% no līguma summas.

## III. PRETENDENTA ATLASES NOTEIKUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6. Pretendentam ir tiesības piedalīties Konkursā, ja tas tabilst šādām atlaes prasībām:

Nr.p.k	Pretendentu atlaes (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.	Pretendents ir reģistrēts attiecīgās (reģistrācijas) valsts likumā noteiktajā kārtībā.	Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Pretendenta reģistrācijas dokumenta kopija, ko izdevusi Pretendenta reģistrācijas valsts kompetentā iestāde.
6.2.	Pretendents ir licencēts sniegt fiziskās apsardzes un tehniskās apsardzes pakalpojumus atbilstoši Apsardzes darbības likuma nosacījumiem.	Licences kopija vai saite uz tīmekļa vietni, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību noteiktajām atlaes prasībām.
6.3.	Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents netiek likvidēts. Ja maksātnespējas procesā, tiek piemērota sanācija vai izlīgums (mierizlīgums), izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par izslēgšanas nosacījuma nepiemērošanu.	Izraksts (izdruka) no Pretendenta mītnes zemes Uzņēmumu reģistra vai tam pielīdzināta reģistra atbilstoši tās valsts noteikumiem, kurā Pretendents izveidots
6.4.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00.	Izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnes (ja Pretendents ir Latvijas Republikas rezidents) ne vecāka par vienu mēnesi no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa vai izziņa (ja Pretendents nav Latvijas Republikas rezidents) no Pretendenta mītnes zemes kompetentas valsts nodokļu iestādes (ne vecāka par sešiem mēnešiem no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa)
6.5.	<i>Dzēsts</i>	<i>Dzēsts</i>
6.6.	Pretendentam ir izsniegts ISO 9001 sertifikāts apsardzes pakalpojuma sniegšanas jomā. Pretendenti, kuri nav sertificēti pēc ISO standarta, jāiesniedz Kvalitātes vadības sistēmas apraksts un politika par līdzīgiem kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.	Sertifikāta kopija vai Kvalitātes vadības sistēmas apraksts.
6.7.	Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētas (izdrukas no EDS sistēmas) Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu grāmatvedības bilances (bez pielikumiem) un peļņas/zaudējumu aprēķina kopijas, kas apliecina, ka Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados ir ne mazāks kā EUR 1 000 000,00 (viens miljons <i>euro</i> un 00	Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu grāmatvedības bilances un peļņas/zaudējumu aprēķina kopijas.

	centi). Gadījumā, ja Pretendenta kopējais apgrozījums ir mazāks par minēto summu, Pretendentam papildus jāiesniedz kredītiestādes apliecinājums, ka viņam tiks piešķirti nepieciešamie finansu resursi Nolikumā paredzētā pakalpojuma izpildei.	
6.8.	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā uz līguma noslēgšanas brīdi Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana nebūs mazāka kā EUR 1 000 000,00 (viens miljons <i>euro</i> un 00 centi) un pašriski lielāki par EUR 1400,00 (viens tūkstotis četri simti <i>euro</i> un 00 centi). Pilnsabiedrības gadījumā katra dalībnieka vai pašas Pilnsabiedrības apdrošināšanai jāatbilst šiem noteikumiem. Pretendentam šī noteikuma izpildes pierādīšanai būs jāiesniedz attiecīgā Apdrošināšanas līguma apliecināta kopija vai izraksts no tā.	Apdrošināšanas līguma kopija vai rakstisks apliecinājums.
6.9.	Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises (spēkā esošu, izdotu Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumos Nr. 58 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā" noteiktajā kārtībā) kopija.	Polises kopija.
6.10.	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka fiziskās apsardzes nodrošināšanā iesaistāmais personāls atbilst izvirzītajām prasībām un ir spējīgs izpildīt noteiktās funkcijas, pievienojot aprakstu par uzņēmuma struktūru, resursiem, aprīkojumu, pakalpojumu sniegšanu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• apsardzes vadības centra ar centrālo apsardzes pulti esamību un tās aprīkojumu;</li> <li>• radiosakaru un citu sakaru līdzekļu esamību;</li> <li>• mobilo norīkojumu (mobilo grupu) esamību (skaits, dislokācijas vietas), norādot mobilo norīkojumu reaģēšanas laiku līdz katram norādītajam objektam.</li> </ul>	Rakstisks apliecinājums.
6.11.	Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tas spēs nodrošināt noteiktos pakalpojumus atbilstoši prasībām: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošināt apsardzes darba pārbaudes ārpus noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī;</li> <li>• nodrošināt objekta Inčukalna PGK apsardzi ar Pretendenta autotransportu šo objektu teritorijas un attālināto objektu apgaitu/auto</li> </ul>	Rakstisks apliecinājums.

	<p>patrulēšanas veikšanai. Pievienot aprakstu par izmantojamo autotransportu marku, modeli, ražošanas gadu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veikt apsardzes darbinieku apmācību saskaņā ar noteiktajām prasībām. Pievienot apsardzes darbinieku apmācību un treniņu organizēšanas kārtību;</li> <li>• uzstādīt un apkalpot apgaitas kontroles sistēmu, nodrošinot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piekļuvi apgaitas kontroles sistēmas datu bāzei. Pievienot apgaitas kontroles sistēmas aprakstu.</li> </ul>	
6.12.	<p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendentam ir 3 (trīs) gadu pieredze (<i>dzēsti vārdi: industriālo un</i>) administratīvās nozīmes (biroju) objektu fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanā, norādot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• līgumus (skaitu) par apsardzes pakalpojumu sniegšanu, uzņēmumu, kuriem pakalpojums tiek sniegts, sarakstu, līguma termiņus;</li> <li>• apsargājamo objektu sarakstu, kuros pēdējos 3 (trīs) gadus nodrošināts fiziskās apsardzes pakalpojums;</li> <li>• apsardzes darbinieku skaitu.</li> </ul>	Rakstisks apliecinājums.
6.13.	<p>Piedāvājuma vēstule, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā pievienotajam paraugam</p>	2. pielikums "Piedāvājuma vēstule".
6.14.	<p>izraksts (izdruka) no Pretendenta mītnes zemes Uzņēmumu reģistra vai tam pielīdzināta reģistra atbilstoši tās valsts noteikumiem, kurā Pretendents izveidots, ar informāciju par komersanta izpildinstitūcijas pārstāvības tiesībām, prokūru, reģistrācijas vietu, datumu un reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona), vai izrakstu (izdruku vai apiecinātu kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs (ja Pretendents ir fiziska persona). Ja Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta komercsabiedrība, šo izrakstu (izdruku) var neiesniegt</p>	Izraksts (izdruka).
6.15.	<p>Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai pretendenta mītnes zemes Uzņēmuma reģistra vai tiem pielīdzinātiem reģistra izziņa par to, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta</p>	Izdruka.

6.16.	Ja Pretendents paredzamā līguma izpildē iesaistīs trešās personas un slēgs līgumus ar apakšuzņēmējiem, Pretendentam tas jānorāda, piedāvājuma dokumentos norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, PVN maksātāja reģistrācijas numuru kā arī jānorāda, kādu paredzamā līguma daļu izpildīs apakšuzņēmējs un jāpievieno apakšuzņēmēja rakstveida apliecinājums par piekrišanu veikt līguma darbus, ja Pretendents tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju	Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums.
6.17.	Apliecinājums, ka attiecībā uz viņu kā komersantu, viņa valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt viņus darbībās kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē šī konkursa līguma izpildei.	Rakstisks apliecinājums.
6.18.	Tehniskā piedāvājuma forma, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā pievienotajam paraugam	3. pielikums "Tehniskā piedāvājuma forma"

#### **IV. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA CENA**

##### **7. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana**

7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:

7.1.1. papīra formātā vienā oriģinālā eksemplārā un papildus piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (PDF formātā (ar meklēšanas iespēju)), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);

7.1.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf) (nodrošinot dokumentā meklēšanas funkciju), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).

7.2. Piedāvājumam jābūt nogādātam Pasūtītāja adresē līdz norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.

7.3. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:

7.3.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;

- 7.3.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 7.4. Piedāvājuma vēstulei (Nolikuma 2.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 3. pielikums) jābūt latviešu valodā. Personāla kvalifikāciju apliecināšie sertifikāti un tehniskā dokumentācija var būt svešvalodā. Dokumentācijai svešvalodā, jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā ievērojot Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" 6.punktu.
- 7.5. Ja Piedāvājums sagatavots papīra formātā, tad Piedāvājuma vēstule, jāparaksta personai, kurai ir pārstāvības tiesības vai kura ir pilnvarota to darīt pretendenta vārdā. Personas, kura parakstījusi Piedāvājumu, pilnam vārdam, uzvārdam un amatam jābūt norādītam zem paraksta. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 7.6. Ja pirms Piedāvājuma iesniegšanas Piedāvājuma dokumentos ir veikta kļūdu labošana vai izdarītas izmaiņas vai papildinājumi, tad tas ir jānorāda attiecīgā Piedāvājuma dokumenta beigās un jāapliecina ar tās personas parakstu, kas paraksta Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus.
- 7.7. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad tā Piedāvājuma vēstulē ir jānorāda, vai:
- 7.7.1. tas ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē,
- 7.7.2. tas ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).
- 7.8. Piedāvājuma vēstulē jānorāda Pretendenta kontaktpersona, kuru Pretendents ir pilnvarojis risināt ar Piedāvājumu saistītos jautājumus Konkursa gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts.
- 7.9. Piedāvājumam papīra formātā (t.sk. visu tā pielikumu) lapām jābūt numurētām, caursūtām, norādot caursūto lapu skaitu. Piedāvājuma un tā pielikumu lapām jānodrošina kopēja numerācija.
- 7.10. Piedāvājumā, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, vārdiem un skaitļiem jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem un dzēsumiem. Pretrunu gadījumā starp vārdiem un skaitļiem, par noteicošo tiek uzskatīts vārdiskais formulējums.
- 7.11. Piedāvājumam papīra formātā ar papildus piedāvājumu kopiju elektroniskā formātā jābūt ievietotam aploksnē, aploksnei jābūt slēgtai un uz tās jābūt šādam uzrakstam:

**Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**  
**Stigu ielā 14, Rīga, LV-1021, Latvija**  
**Piedāvājums atklātam konkursam „Par fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu**  
**AS "Conexus Baltic Grid" objektos"**  
**Neatvērt pirms 2020. gada 28. maija, plkst.14.00**  
**Atvērt tikai Iepirkuma komisijas klātbūtnē!**

- 7.12. Uz aploksnē jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei. Aploksnē jābūt ievietotam Piedāvājuma oriģinālam (ja iesniegts papīra formātā), kas attiecīgi apzīmēts "Oriģināls".
- 7.13. Pretrunu gadījumā starp Piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par noteicošo tiks uzskatīts Piedāvājuma oriģināls.



7.14. Pasūtītājs neatbild par tāda Piedāvājuma priekšlaicīgu atvēršanu, kurš nav noformēts atbilstoši iepriekš norādītajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums šādu Piedāvājumu noraidīt.

## **8. Piedāvājuma cena**

8.1. Piedāvājuma cena jānorāda *euro* (EUR).

8.2. Piedāvājuma cenā jānorāda visi nodokļi un nodevas, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (PVN), kas Piedāvājumā ir jānorāda atsevišķi.

8.3. Piedāvājuma cena tiek norādīta Piedāvājuma vēstulē, atšifrējot katru pozīciju atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formā norādītiem apjomiem, kā arī, paredzot visas izmaksas, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei (t.sk. apdrošināšanu).

8.4. Iepirkuma komisija vērtē Piedāvājuma cenu bez PVN.

## **V. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA**

### **9. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš**

9.1. Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz **akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Rīgā, Stigu ielā 14, (tālrunis +371 67819032) līdz 2020.gada 28.maijam, plkst. 14.00 (pēc Latvijas laika).**

9.2. Piedāvājumu var nogādāt ar kurjeru vai personīgi, vai nosūtīt pa pastu ar noteikumu, ka Piedāvājums tiek saņemts Nolikuma 9.1.apakšpunktā norādītajā Piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.

9.3. Risku par Piedāvājuma piegādāšanu uzņemas Pretendents.

9.4. Piedāvājums, kurš saņemts pēc Nolikuma 9.1. apakšpunktā minētā termiņa, tiek nosūtīts atpakaļ neatvērts neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

### **10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

10.1. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt izmaiņas Piedāvājumā vai atsaukt Piedāvājumu, par to rakstiskā formā paziņojot Pasūtītājam.

10.2. Piedāvājuma izmaiņas un atsaukums jāsaģatavo, jānoformē un jāiesniedz tādā pašā kārtībā kā Piedāvājums, papildus attiecīgi nomarķējot ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” vai “Piedāvājuma atsaukums”.

10.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību Konkursā.

### **11. Piedāvājumu atvēršana**

11.1. Piedāvājumu dokumentus, ieskaitot Piedāvājuma izmaiņas vai atsaukumus, atvērs Iepirkuma komisija **2020.gada 28.maijā plkst.14.00 (pēc Latvijas laika), akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Rīgā, Stigu ielā 14, 1.stāva apspriežu telpā.**

11.2. Iepirkuma komisija atver tikai tos Piedāvājumus, kurus Pasūtītājs būs saņēmis Nolikumā noteiktajā termiņā. Ar nokavējumu iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājums, kura atsaukums ir akceptēts, bez atvēršanas tiek nosūtīts atpakaļ pa pasta uz adresi, kas norādīta uz aplokšnes.

11.3. Aplokšnes ar uzrakstu “Piedāvājuma atsaukums” tiek atvērtas pirmās, bet aplokšnes ar Piedāvājumiem, uz kuriem attiecas šie atsaukumi, netiek atvērtas.

11.4. Aplokšnes ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” tiek atvērtas secīgi ar attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma dokumenta aplokšnes atvēršanu.

11.5. Pretendenta nosaukums, Piedāvājuma atsaukums (ja tāds saņemts), Piedāvājuma izmaiņas (ja tādas saņemtas), Piedāvājuma cena un cita informācija, pēc Iepirkuma komisijas ieskatiem, Piedāvājumu atvēršanas procedūras laikā tiek norādīta Iepirkuma komisijas noformētā Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

11.6. Pretendenta pārstāvji drīkst piedalīties Piedāvājuma atvēršanā. Piedāvājumu atvēršanā klātesošie Pretendentu pārstāvji uzrāda personu apliecinošu dokumentu, dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, prokūru vai attiecīgu pilnvarojumu, paziņo pārstāvamā Pretendenta nosaukumu, adresi un savu amatu un kontakttālruni.

11.7. Atverot Piedāvājumus, Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs vai cits Iepirkuma komisijas loceklis nolasa katra Piedāvājuma cenu un samaksas noteikumus, kas tiek ierakstīti Iepirkuma komisijas noformētā Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

11.8. Pretendentu pārstāvji Piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās.

## VI. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

12. Par Konkursa uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu ar zemāko cenu.

13. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas, un to izlabo, ja tāda tiek konstatēta. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt Iepirkuma komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.

14. Piedāvājuma cena tiek koriģēta, pieskaitot vai atņemot summas saistībā ar aritmētisko kļūdu labojumiem tādā veidā, lai Piedāvājumu izvērtēšanā tiek salīdzinātas Piedāvājumu cenas, kurās iekļauts pilns Pakalpojuma apjoms.

15. Samaksas noteikumi - **avanss nav paredzēts**. Piedāvājums, kas paredz avansu tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.

16. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta rakstisku skaidrojumu par viņa iesniegto Piedāvājumu. Atbildes uz jautājumiem Pretendentam jānosūta Pasūtītājam pa elektronisko pastu pieprasījumā norādītajā termiņā.

17. Iepirkuma komisija ir tiesīga uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai.

18. Piedāvājumu saturs un informācija par izvērtēšanas gaitu ir aizsargājama informācija. Piedāvājumu vērtēšanā drīkst piedalīties tikai Iepirkuma komisija un tās pieaicinātie speciālisti un eksperti.

19. Iepirkuma komisija noraida tādu Piedāvājumu, kurš paredz tādu Pakalpojuma izpildi, kas neatbilst Prasībās pakalpojuma sniegšanai noteiktajām prasībām vai kurš neatbilst Nolikuma prasībām, vai kura iesniedzēju Iepirkuma komisija atzīst par neatbilstošu vai nepietiekoši kvalificētu Pakalpojuma izpildei.

20. Iepirkuma komisija var atzīt par Konkursa uzvarētāju vienu Pretendentu.

21. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Konkursu jebkurā laikā pirms noslēgts līgums ar Konkursa uzvarētāju, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem.

22. Ja neviens no iesniegtajiem Piedāvājumiem neatbilst Nolikuma noteikumiem, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt Konkursu.

23. Ja Konkursā iesniegts tikai viens Piedāvājums, Iepirkuma komisija lemj, vai tas ir atbilstošs un saimnieciski izdevīgs un vai ir iespējama līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu.
24. Iepirkuma komisija informē visus Pretendentus par Konkursa rezultātu.
25. Piedāvājumu saturs un informācija par izvērtēšanas gaitu ir aizsargājama informācija, un izvērtēšanas gaitā tiek ievērots konfidencialitātes princips.

## **VII. LĪGUMA PĀRRUNAS UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

26. Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju, uz līguma pārrunām. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu ar nākamo augstāko novērtējumu.
27. Konkursa uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats līguma par Pakalpojuma izpildi (turpmāk – Līgums) noslēgšanai.
28. Ja par Konkursa uzvarētāju ir atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Konkursa uzvarētājam ir pienākums iesniegt visus Pasūtītāja pieprasītos nepieciešamos apliecinājumus saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.
29. Ja par Konkursa uzvarētāju ir atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā ir paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu, tad līgumā tiks iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai nosūtīto precī rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
30. Ja par Konkursa uzvarētāju ir atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā ir paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu, tad līgumā tiks iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai nosūtīto precī rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
31. Noslēdzot Līgumu ar Konkursa uzvarētāju (turpmāk šajā punktā – Izpildītājs), tajā obligāti tiks iekļauti šādi noteikumi:
  - 31.1. Izpildītāja pienākums par Līguma saistību neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, par katru konstatēto gadījumu, maksāta Pasūtītājam līgumsodu 3% (trīs) procentu apmērā no Līguma mēneša summas. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināto līgumsodu ieturēt no tam maksājamās Līguma summas par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem.
  - 31.2. Ja Līguma darbības laikā Pasūtītājam rodas nepieciešamība veikt papildus objektu apsardzi, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā norāda papildus apsargājamā objekta adresi, objekta aprakstu, laika periodu, kurā papildus pakalpojumi ir nepieciešami, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama papildus pakalpojumu sniegšanai. Pasūtījums ir pievienojams Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.
  - 31.3. Visu Līguma ietvaros noslēgto Pasūtījumu kopējā summa nedrīkst pārsniegt 20 procentus no kopējās līguma summas.
32. Pakalpojumu sniegšanas laikā, reizi mēnesī, Pasūtītājs maksās Izpildītājam par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem. Samaksa tiks veikta pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
33. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu kaitējumu Pasūtītājam vai trešajām personām, kas radies Pakalpojumu nekvalitatīvas sniegšanas rezultātā.
34. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu.

35. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp Pasūtītāju un Izpildītāju par līgumu, Puses risinās sarunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanos sarunu ceļā panākt nav iespējams, strīds tiks risināts Latvijas Republikas tiesā, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

36. Pakalpojuma kvalitāte tiek pārbaudīta atbilstoši Prasībās pakalpojuma sniegšanai norādītajām prasībām.

#### **VIII. KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI**

37. Pretendentu skaits un nosaukumi līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim ir neizpaužama informācija, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi, Piedāvājumu saturs un Iepirkuma komisijas sēžu materiāli ir komercnoslēpums un aizsargājama informācija, un tie nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.

#### **IX. PIELIKUMI**

38. Nolikumam ir pievienoti trīs pielikumi:

- 1.pielikums Prasības pakalpojuma sniegšanai uz 4 (četrām) lappusēm;
- 2.pielikums Piedāvājuma vēstule uz 2 (divām) lappusēm;
- 3.pielikums Tehniskā piedāvājuma forma uz 7 (septiņām) lappusēm.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I.Krastiņa

Rīgā 2020. gada 28. aprīlī

## 1.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
 “Par fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu  
 AS “Conexus Baltic Grid” objektos”

### PRASĪBAS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAI

#### A. Fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu apjoms

Inčukalna pazemes gāzes krātuve (Inčukalna PGK), Inčukalna gāzes krātuve, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, LV-2144	
1. Apsardzes posteņi	
Darba laiks	Skaitis
visu diennakti	3
12 stundas (tikai ārpus darba laika)	0
2. Apsardzes nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi	
Pakalpojums	Apraksts
Objekta autotransports*	vidējais nobraukums ~ 3000 km mēnesī
Apgaitas kontroles sistēma	līdz 30 nolasītājiem
Kontroles procedūra	5 reizes mēnesī ārpus noteiktā darba laika
Operatīvā reaģēšana	līdz 15 minūtēm
Apsardzes personāla apmācības, treniņu process	regulāri, atskaites vienu reizi mēnesī
Sakaru līdzekļi	6 rācījas (viena stacionāra), mobilais telefons

Gāzes pārvades sistēmas (GP) Dispečeru daļa, Stīgu iela – 14, Rīga, LV-1021	
1. Apsardzes posteņi	
Darba laiks	Skaitis
visu diennakti	1
12 stundas (tikai ārpus darba laika)	1
2. Apsardzes nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi	
Pakalpojums	Apraksts
Apgaitas kontroles sistēma	līdz 20 nolasītājiem
Kontroles procedūra	5 reizes mēnesī ārpus noteiktā darba laika
Operatīvā reaģēšana	līdz 10 minūtēm
Apsardzes personāla apmācības, treniņu process	regulāri, katru mēnesi iesniegt atskaiti
Sakaru līdzekļi	5 rācījas (viena stacionāra), mobilais telefons

Gāzes pārvades sistēmas (GP) Gāzes mērīšanas stacija (GMS),  
 "Korneti", Veclaicenes pagasts, Alūksnes novads, LV-4335

1. Apsardzes posteņi	
Darba laiks	Skaitis
visu diennakti	1
12 stundas (tikai ārpus darba laika)	1
2. Apsardzes nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi	
Pakalpojums	Apraksts
Apgaitas kontroles sistēma	līdz 10 nolasītājiem
Kontroles procedūra	5 reizes mēnesī ārpus noteiktā darba laika
Operatīvā reaģēšana	līdz 30 minūtēm
Apsardzes personāla apmācības, treniņu process	regulāri, katru mēnesi iesniegt atskaiti
Sakaru līdzekļi	5 rācijas (viena stacionāra), mobilais telefons

\* autotransports objekta teritorijas un attālināto objektu (urbumi, sūkņu stacijas, mālu mezgla u.c.) apgaitu veikšanai un reaģēšanai uz trauksmēm. Autotransportam objektā jāatrodas visu diennakti.

#### B. Prasības fiziskās apsardzes pakalpojumam

1. Pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām, t.sk., Apsardzes darbības likumam. (*Dzēsts teikums*)
2. Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, šaujamo ierociem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Jānodrošina AS "Conexus Baltic Grid" (turpmāk - Pasūtītājs) objektu apsardze, caurlaižu režīma kontrole, apsardzes un ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, videonovērošanas sistēmas, pieejas kontroles un citu apsardzē izmantojamo drošības sistēmu uzraudzība un kontrole saskaņā ar noteiktā objekta instrukciju, Pasūtītāja Caurlaižu režīma noteikumiem u.c. normatīvajiem dokumentiem.
4. Nepieciešamības gadījumā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektus ar papildu fiziskās apsardzes darbiniekiem.
5. Jānodrošina visu Pasūtītāja objektu drošības prasību ievērošanu, t.sk., ugunsdrošības un darba drošības prasības.
6. Pretendenta apsardzes darbiniekiem ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar objekta instrukcijā noteikto jāspēj uzņemties ugunsgrēka likvidēšanas darbu vadība līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic darbības, kas mazinātu iespējamās ugunsgrēka sekas.
7. Pretendentam par saviem līdzekļiem jānodrošina trauksmes pogu uzstādīšana Pasūtītāja objektos. Trauksmes gadījumā, kā arī pēc Pasūtītāja Vides un darba drošības departamenta (turpmāk – VDD) Drošības speciālista pieprasījuma, Pretendentam jāspēj nodrošināt ar šaujamo ierociem un speciālajiem līdzekļiem bruņotas mobilās grupas (ekipāžas), ne mazāk kā viena apsardzes darbinieka sastāvā, ierašanās jebkurā no minētajiem objektiem ne vēlāk kā tabulā minētajā laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.
8. Pretendentam par saviem līdzekļiem jāveic apgaitas kontroles sistēmas (Active Guard vai ekvivalentas) uzstādīšana un apkalpošana Pasūtītāja objektos, nodrošinot sistēmas

- nepārtrauktu un atbilstošu darbību. Pretendentam 24 (divdesmit četru) stundu laikā jānodrošina bojāto iekārtu (zižļu), apgaitas kontroles punktu nomaiņa, jāveic citas darbības apgaitas kontroles sistēmas darbības atjaunošanai. Jānodrošina vismaz 3 Pasūtītāja darbstacijām piekļuve apgaitas kontroles sistēmas datu bāzei.
9. Pretendentam ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī jānodrošina katra uzskaitītā objekta apsardzes darbinieku pārbaudes un sniegto pakalpojumu kontrole ārpus noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās (dienas posteņiem to darba laikā), veicot ierakstu par pārbaudes rezultātiem apsardzes posteņu žurnālos. Kontroliera rīcībā jābūt verificētam alkometram.
  10. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja objekta – Inčukalna PGK apsardze ar autotransportu šo objektu teritorijas un attālināto objektu apgaitu/auto patrulēšanas veikšanai jebkuros ceļa apstākļos. Ārkārtas situāciju gadījumā pēc Inčukalna PGK dispečera pieprasījuma jāsniedz transporta pakalpojumi (jānogādā Pasūtītāja darbinieks uz Inčukalna PGK). Autotransportā jābūt uzstādītam GPS navigatoram, kurā iespējas definēt ne mazāk kā 200 objekta adreses.
  11. Pretendentam jābūt nodrošinātam ar radiosakaru tīklu. Pasūtītāja objektu apsardzes darbiniekiem jābūt ekipētiem ar rācijām. Pretendentam jānodrošina objekti ar stacionāro rāciju un papildus 2 rezerves rācijām, komplektā ar rezerves akumulatoriem un akumulatoru lādētājiem. Papildus jānodrošina katrs Pasūtītāja Inčukalna PGK un Stigu ielas 14, Rīgā, objekta dispečerdienests ar vienu pārnēsājamo rāciju, komplektā ar rezerves akumulatoru un akumulatoru lādētāju, vai arī iespēju darboties vienotā tīklā un frekvencē, izmantojot Pasūtītāja dispečeru rāciju. Stacionāro rāciju uzstādīšana un darbība jānodrošina par Pretendenta līdzekļiem. Pretendentam 12 (divpadsmit) stundu laikā jānodrošina bojāto rāciju, to akumulatoru nomaiņa.
  12. Pretendentam jānodrošina katra objekta apsardzes dežūrdaļa ar mobilo telefonu. Pretendentam 12 (divpadsmit) stundu laikā jānodrošina bojāto mobilo telefonu nomaiņa.
  13. Pasūtītāja objektos apsardzes darbinieki (objektu drošības jautājumos) pakļauti Pasūtītāja VDD departamenta Drošības speciālistam.
  14. Tehnoloģisko procesu pārraudzībā, vai ārkārtas situāciju gadījumā apsardzes darbinieki pakļaujas Inčukalna PGK vai Gāzes pārvades dispečeram, vai arī amatpersonai, kura ir atbildīga par attiecīgās ārkārtas situācijas pārvaldības kārtību.
  15. Pretendents bez Pasūtītāja atbildīgo personu piekrišanas nedrīkst mainīt apsardzes personālu, kuri veic Pasūtītāja objektu apsardzi, kā arī posteņu skaitu, to darba laiku, izvietojumu un apsardzes darbinieku skaitu tajos. Objekta apsardzes vadītāja amata pienākumu izpildītāju Pretendentam jāaskaņo ar Pasūtītāja VDD departamenta Drošības speciālistu.
  16. Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz informācija par Pasūtītāja objektos nodarbināto apsardzes darbinieku kvalifikāciju, pieredzi un izglītību.
  17. Pretendentam jāuzrāda apsardzes darbinieku atlases metodika un kritēriji. Pretendenta darbiniekiem, kuri nodrošina Pasūtītāj objektu apsardzi, jābūt iesaistītiem regulārā treniņu un apmācību procesā.
  18. Pretendentam ne retāk kā četras (4) reizes gadā jāiesniedz apsardzes darbinieku apmācību programma, norādot:
    - o teorētisko zināšanu atestāciju periodiskumu un saturu;
    - o praktisko apmācību periodiskumu un saturu – ugunsgrēka gadījumā, sprādzienbīstamu priekšmetu draudu gadījumā, aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā, gadījumos, ja ir izteikti draudi apsargājamo objektu vai personāla drošībai, ķīlnieku krīzes gadījumā.
  19. Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam to kontrolēt, kā arī 1 (vienu) reizi mēnesī jāiesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai atskaite – grafiks par katrā objektā nodarbināto apsardzes darbinieku treniņu un apmācību procesu un to rezultātiem.
  20. Pretendentam jānodrošina objektā nodarbināto un mobilo norīkojumu apsardzes darbinieku piedalīšanos Pasūtītāja rīkotajās apmācībās ugunsgrēka gadījumā, sprādzienbīstamu

- priekšmetu draudu gadījumā, aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā, gadījumos, ja ir izteikti draudi apsargājamo objektu vai personāla drošībai, ķīlnieku krīzes gadījumā, dabas stihiju gadījumos.
21. Pretendentam līdz katra mēneša 25.datumam jāiesniedz nākošā mēneša apsardzes darbinieku darba grafiki.
  22. Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība darba normatīvajiem aktiem.
  23. Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (roku dzelzi, gāzes baloniņš, steks, lukturis), jānodrošina katra objekta apsardze ar 2 (divām) dūmu evakuācijas maskām.
  24. Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas vasaras un ziemas formas tērpiem ar Pretendenta identifikācijas simbola uzšuvēm (emblēmām). Apsardzes darbinieku formas tērpiem ir jābūt izgatavotam no antistatiska materiāla atbilstoši standartam LVS EN 1149-1. Darba apavu zolēm jābūt, lai novērstu elektrostatiskā lādiņa uzkrāšanos, atbilstoši standartam LVS EN ISO 20345, vai ekvivalents. Katram objekta apsardzes maiņas darbiniekam, veicot teritorijas apgaitas, ārkārtas situācijās u.c. gadījumos, kad nepieciešams iet ražošanas telpās, jābūt nodrošinātiem ar atstarojošajām vestēm un aizsargķiverēm.
  25. Pretendenta apsardzes darbiniekiem jāatbilst šādiem nosacījumiem:
    - o nav bijusi krimināla sodāmība par ļaunprātīga vai tīša nozieguma izdarīšanu, pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav bijusi krimināla sodāmība. Jāuzrāda izziņa no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra par nesodāmību;
    - o pildot apsardzes pienākumus jābūt klāt nodarbinātā apliecībai un derīgam apsardzes sertifikātam. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda sertifikāta oriģināls;
    - o jāprot sniegt pirmo palīdzību, jāuzrāda apliecība par pirmās palīdzības kursu apgūšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
    - o apsardzes darbiniekiem, kuri objektos veiks patruļas ar autotransportu, jābūt attiecīgas kategorijas autovadītāja apliecībai un autovadītāja medicīniskai izziņai (jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
    - o jāprot latviešu un krievu valoda, objektos Stigu ielā 14, Rīgā, un Inčukalna PGK, vismaz vienam apsargam maiņā, sarunvalodas līmenī arī angļu valoda;
    - o nepieciešamas datora lietošanas prasmes - jāizraksta viesu kartes un materiālo vērtību caurlaides, jāapstrādā caurlaides. Jāprot strādāt ar MS Word, MS Excel programmnodrošinājumu.
    - o jāpārzina videonovērošanas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu, kā arī apziņošanas sistēmu darbības principi. Jāprot strādāt ar drošības sistēmām;
    - o jāprot veikt pasākumus sprādzienbīstamu priekšmetu draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus;
    - o jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru;
    - o jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā;
    - o jābūt apguvušiem likumdošanas pamatus saistībā ar apsardzes darbību un saskaņā ar apsardzes sertifikāta iegūšanai nepieciešamo apjomu, kas noteikts normatīvajos aktos;
    - o Pretendenta darbiniekiem, pēc Pasūtītāja norādījuma un saskaņota grafika, jānoklausās Pasūtītāja Darba aizsardzības un Ugunsdrošības instruktāžas.



## 2.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
"Par fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu  
AS "Conexus Baltic Grid" objektos"

### Piedāvājuma vēstule

2020.gada \_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid", Rīga, Stigu iela 14, LV-1021**

### Atklātā konkursā "Par fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu AS "Conexus Baltic Grid" objektos"

Iepazīnušies ar Konkursa nolikumu, mēs apliecinām, ka, ja mūsu Piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemamies nodrošināt pakalpojumu, saskaņā ar Konkursa nolikumu, tā Prasībām pakalpojuma sniegšanai un Tehniskā piedāvājuma formu par summu:

Nr.p.k	Objekta nosaukums	Pakalpojuma cena mēnesī	Pakalpojuma cena visam līguma darbības termiņam
1	<b>Fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu AS "Conexus Baltic Grid" objektos, saskaņā ar Prasībās pakalpojuma sniegšanai noteiktajām prasībām t.sk.</b>		
1.1	Inčukalna pazemes gāzes krātuve (Inčukalna PGK)		
1.2	Gāzes pārvades (GP) sistēmas Dispečeru daļa		
1.3	Gāzes pārvades (GP) Gāzes mērīšanas stacija (GMS) "Korneti"		
2	<b>KOPĀ bez PVN</b>		
3	<b>PVN 21% EUR</b>		
4	<b>PAVISAM KOPĀ (ar PVN) EUR</b>		

**Papildu apsardzes nodrošināšana (nolikuma 5.5.punkts) Pasūtītāja objektā (nepieciešamības gadījumā) viena apsardzes darbinieka darba stundas likme (neskaitot PVN) \_\_\_\_\_**

**Samaksas noteikumi: Avanss nav paredzēts.**

**Informācija par apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks pieaicināti**

**Informācija par to, vai Pretendents ir/nav uzskatāms par ar akciju sabiedrību "Conexus Baltic Grid" saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē (ja nepieciešams)**

**Informācija par to, vai Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (ja nepieciešams)**

---

**Pretendenta nosaukums un komersanta vienotais reģistrācijas numurs:** \_\_\_\_\_

---

**Juridiskā adrese:** \_\_\_\_\_

---

**Pretendenta kontaktpersona, kura ir pilnvarota risināt ar Piedāvājumu saistītos jautājumus Konkursa gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālrunis un e-pasts:**

---

**Pielikumā:**

*1. Jāpievieno dokumenti saskaņā ar konkursa nolikuma 6.punktu.*

- |      |       |          |        |
|------|-------|----------|--------|
| 1.1. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.2. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.3. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.4. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.5. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.6. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.7. | _____ | uz _____ | lapām. |
| 1.8. | _____ | uz _____ | lapām; |
| 1.9. | _____ | uz _____ | lapām. |

*(Pretendenta izpildinstitūcijas pārstāvības tiesībām vai prokūrista, pilnvarnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts)*

### 3.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
“Par fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu  
AS “Conexus Baltic Grid” objektos”

#### Tehniskā piedāvājuma forma

Nr.	Prasība	Pretendenta piedāvājums
<b>1.</b>	<b>Inčukalna pazemes gāzes krātuve (Inčukalna PGK)</b> Adrese: Inčukalna gāzes krātuve, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, LV-2144	
1.1.	Apsardzes posteņi	
	<u>Darba laiks</u>	<u>Skaitis</u>
1.1.1.	Visu diennakti	3
1.1.2.	12 stundas (tikai ārpus darba laika)	0
1.2.	Apsardzes nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi	
	<u>Pakalpojums</u>	<u>Apraksts</u>
1.2.1.	Objekta autotransports*	Vidējais nobraukums ~3000 km mēnesī
1.2.2.	Apgaitas kontroles sistēma	līdz 30 nolasītājiem
1.2.3.	Kontroles procedūra	5 reizes mēnesī ārpus noteiktā darba laika
1.2.4.	Operatīvā reaģēšana	līdz 15 minūtēm
1.2.5.	Apsardzes personāla apmācības, treniņu process	regulāri, atskaites vienu reizi mēnesī
1.2.6.	Sakaru līdzekļi	6 rācijas (viena stacionāra), mobilais telefons
<b>2.</b>	<b>Gāzes pārvades sistēmas (GP) Dispečeru daļa</b> Adrese: Stīgu iela – 14, Rīga, LV-1021	
2.1.	Apsardzes posteņi	
	<u>Darba laiks</u>	<u>Skaitis</u>
2.1.1.	Visu diennakti	1
2.1.2.	12 stundas (tikai ārpus darba laika)	1
2.2.	Apsardzes nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi	
	<u>Pakalpojums</u>	<u>Apraksts</u>
2.2.1.	Apgaitas kontroles sistēma	līdz 20 nolasītājiem
2.2.2.	Kontroles procedūra	5 reizes mēnesī ārpus noteiktā darba laika
2.2.3.	Operatīvā reaģēšana	līdz 10 minūtēm
2.2.4.	Apsardzes personāla apmācības, treniņu process	regulāri, katru mēnesi iesniegt atskaiti

2.2.5.	Sakaru līdzekļi	5 rācijas (viena stacionāra), mobilais telefons	
<b>3.</b>	<b>Gāzes pārvades sistēmas (GP) Gāzes mērīšanas stacija (GMS)</b> Adrese: "Korneti", Veclaicenes pagasts, Alūksnes novads, LV-4335		
3.1.	Apsardzes posteņi		
	<u>Darba laiks</u>	<u>Skaits</u>	
3.1.1.	visu diennakti	1	
3.1.2.	12 stundas (tikai ārpus darba laika)	1	
3.2.	Apsardzes nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi		
	<u>Pakalpojums</u>	<u>Apraksts</u>	
3.2.1.	Apgaitas kontroles sistēma	līdz 10 nolasītājiem	
3.2.2.	Kontroles procedūra	5 reizes mēnesī ārpus noteiktā darba laika	
3.2.3.	Operatīvā reaģēšana	līdz 30 minūtēm	
3.2.4.	Apsardzes personāla apmācības, treniņu process	regulāri, katru mēnesi iesniegt atskaiti	
3.2.5.	Sakaru līdzekļi	5 rācijas (viena stacionāra), mobilais telefons	
* Autotransports objekta teritorijas un attālināto objektu (urbumi, sūkņu stacijas, mālu mezgla u.c.) apgaitu veikšanai un reaģēšanai uz trauksmēm. Autotransportam objektā jāatrodas visu diennakti.			
4.	Pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām, t.sk., Apsardzes darbības likumam. ( <i>Dzēsts teikums</i> )		
5.	Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, šaujamo ierociem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
6.	Jānodrošina AS "Conexus Baltic Grid" (turpmāk - Pasūtītājs) objektu apsardze, caurlaižu režīma kontrole, apsardzes un ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, videonovērošanas sistēmas, pieejas kontroles un citu apsardzē izmantojamo drošības sistēmu uzraudzība un kontrole saskaņā ar noteiktā objekta instrukciju, Pasūtītāja Caurlaižu režīma noteikumiem u.c. normatīvajiem dokumentiem.		
7.	Nepieciešamības gadījumā 24 (divdesmit četru) stundu laikā jāspēj nodrošināt Pasūtītāja objektus ar papildu fiziskās apsardzes darbiniekiem.		

8.	Jānodrošina visu Pasūtītāja objektu drošības prasību ievērošana, t.sk., ugunsdrošības un darba drošības prasības.	
9.	Pretendenta apsardzes darbiniekiem, ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar objekta instrukcijā noteikto, jāspēj uzņemties ugunsgrēka likvidēšanas darbu vadību līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic darbības, kas mazinātu iespējamās ugunsgrēka sekas.	
10.	Pretendentam par saviem līdzekļiem jānodrošina trauksmes pogu uzstādīšana Pasūtītāja objektos. Trauksmes gadījumā, kā arī pēc Pasūtītāja Vides un darba drošības departamenta (turpmāk – VDD) Drošības speciālista pieprasījuma, Pretendentam jāspēj nodrošināt ar šaujamočiem un speciālajiem līdzekļiem bruņotas mobilās grupas (ekipāžas), ne mazāk kā viena apsardzes darbinieka sastāvā, ierašanās jebkurā no minētajiem objektiem ne vēlāk kā tabulā minētajā laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.	
11.	Pretendentam par saviem līdzekļiem jāveic apgaitas kontroles sistēmas (Active Guard vai ekvivalentas) uzstādīšana un apkalpošana Pasūtītāja objektos, nodrošinot sistēmas nepārtrauktu un atbilstošu darbību. Pretendentam 24 (divdesmit četru) stundu laikā jānodrošina bojāto iekārtu (zižļu), apgaitas kontroles punktu nomaiņa, jāveic citas darbības apgaitas kontroles sistēmas darbības atjaunošanai. Jānodrošina vismaz 3 Pasūtītāja darbstacijām piekļuve apgaitas kontroles sistēmas datu bāzei.	
12.	Pretendentam ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī jānodrošina katra uzskaitītā objekta apsardzes darbinieku pārbaudes un sniegto pakalpojumu kontrole ārpus noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās (dienas posteņiem to darba laikā), veicot ierakstu par pārbaudes rezultātiem apsardzes posteņu žurnālos. Kontroliera rīcībā jābūt verificētam alkometram.	
13.	Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja objekta – Inčukalna PGK apsardze ar autotransportu šo objektu teritorijas un attālināto objektu apgaitu/auto patrulēšanas veikšanai jebkuros ceļa apstākļos. Ārkārtas situāciju gadījumā pēc Inčukalna PGK dispečera pieprasījuma jāsniedz transporta pakalpojumi (jānogādā Pasūtītāja	

	darbinieks uz Inčukalna PGK). Autotransportā jābūt uzstādītam GPS navigatoram, kurā iespējas definēt ne mazāk kā 200 objekta adreses.	
14.	Pretendentam jābūt nodrošinātam ar radiosakaru tīklu. Pasūtītāja objektu apsardzes darbiniekiem jābūt ekipētiem ar rācijām. Pretendentam jānodrošina objekti ar stacionāro rāciju un papildus 2 rezerves rācijām, komplektā ar rezerves akumulatoriem un akumulatoru lādētājiem. Papildus jānodrošina katrs Pasūtītāja Inčukalna PGK un Stigu ielas 14, Rīgā, objekta dispečerdienests ar vienu pārnēsājamo rāciju, komplektā ar rezerves akumulatoru un akumulatoru lādētāju, vai arī iespēju darboties vienotā tīklā un frekvencē, izmantojot Pasūtītāja dispečeru rāciju. Stacionāro rāciju uzstādīšana un darbība jānodrošina par Pretendenta līdzekļiem. Pretendentam 12 (divpadsmit) stundu laikā jānodrošina bojāto rāciju, to akumulatoru nomaiņa.	
15.	Pretendentam jānodrošina katra objekta apsardzes dežūrdaļa ar mobilo telefonu. Pretendentam 12 (divpadsmit) stundu laikā jānodrošina bojāto mobilo telefonu nomaiņa.	
16.	Pasūtītāja objektos apsardzes darbinieki (objektu drošības jautājumos) pakļauti Pasūtītāja VDD departamenta Drošības speciālistam.	
17.	Tehnoloģisko procesu pārraudzībā, vai ārkārtas situāciju gadījumā apsardzes darbinieki pakļauti Inčukalna PGK vai Gāzes pārvades dispečeram, vai arī amatpersonai, kura ir atbildīga par attiecīgās ārkārtas situācijas pārvaldības kārtību.	
18.	Pretendents bez Pasūtītāja atbildīgo personu piekrišanas nedrīkst mainīt apsardzes personālu, kuri veic Pasūtītāja objektu apsardzi, kā arī posteņu skaitu, to darba laiku, izvietojumu un apsardzes darbinieku skaitu tajos. Objekta apsardzes vadītāja amata pienākumu izpildītāju Pretendentam jāaskaņo ar Pasūtītāja VDD departamenta Drošības speciālistu.	
19.	Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz informācija par Pasūtītāja objektos nodarbināto apsardzes darbinieku kvalifikāciju, pieredzi un izglītību.	
20.	Pretendentam jāuzrāda apsardzes darbinieku atlases metodika un kritēriji. Pretendenta darbiniekiem, kuri nodrošina Pasūtītāja objektu	

	apsardzi, jābūt iesaistītiem regulārā treniņu un apmācību procesā.	
21.	<p>Pretendentam ne retāk kā četras (4) reizes gadā jāiesniedz apsardzes darbinieku apmācību programma, norādot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teorētisko zināšanu atestāciju periodiskumu un saturu;</li> <li>• praktisko apmācību periodiskumu un saturu – ugunsgrēka gadījumā, sprādzienbīstamu priekšmetu draudu gadījumā, aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā, gadījumos, ja ir izteikti draudi apsargājamo objektu vai personāla drošībai, ķīlnieku krīzes gadījumā.</li> </ul>	
22.	Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam to kontrolēt, kā arī 1 (vienu) reizi mēnesī, jāiesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai atskaite – grafiks par katrā objektā nodarbināto apsardzes darbinieku treniņu un apmācību procesu un to rezultātiem.	
23.	Pretendentam jānodrošina objektā nodarbināto un mobilo norīkojumu apsardzes darbinieku piedalīšanos Pasūtītāja rīkotajās apmācībās ugunsgrēka gadījumā, sprādzienbīstamu priekšmetu draudu gadījumā, aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā, gadījumos, ja ir izteikti draudi apsargājamo objektu vai personāla drošībai, ķīlnieku krīzes gadījumā, dabas stihiju gadījumos.	
24.	Pretendentam līdz katra mēneša 25.datumam jāiesniedz nākamā mēneša apsardzes darbinieku darba grafiki.	
25.	Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība darba normatīvajiem aktiem.	
26.	Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (roku dzelzi, gāzes baloniņš, steks, lukturis), jānodrošina katra objekta apsardze ar 2 (divām) dūmu evakuācijas maskām.	
27.	Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas vasaras un ziemas formas tērpiem ar Pretendenta identifikācijas simbola uzšuvēm (emblēmām). Apsardzes darbinieku formas tērpiem ir jābūt izgatavotam no antistatiska materiāla atbilstoši standartam LVS EN 1149-1. Darba apavu zolēm jābūt, lai novērstu elektrostatiskā lādiņa uzkrāšanos atbilstoši standartam LVS EN ISO 20345, vai ekvivalents. Katram objekta apsardzes maiņas	

	darbiniekam, veicot teritorijas apgaitas, ārkārtas situācijās u.c. gadījumos, kad nepieciešams ieiet ražošanas telpās, jābūt nodrošinātiem ar atstarojošajām vestēm un aizsargķiverēm.	
28.	<p>Pretendenta apsardzes darbiniekiem jāatbilst šādiem nosacījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nav bijusi krimināla sodāmība par ļaunprātīga vai tīša nozieguma izdarīšanu, pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav bijusi krimināla sodāmība. Jāuzrāda izziņa no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra par nesodāmību;</li> <li>• pildot apsardzes pienākumus jābūt klāt nodarbinātā apliecībai un derīgam apsardzes sertifikātam. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāuzrāda sertifikāta oriģināls;</li> <li>• jāprot sniegt pirmo palīdzību, jāuzrāda apliecība par pirmās palīdzības kursu apgūšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;</li> <li>• apsardzes darbiniekiem, kuri objektos veiks patruļas ar autotransportu, jābūt attiecīgas kategorijas autovadītāja apliecībai un autovadītāja medicīniskai izziņai (jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma);</li> <li>• jāprot latviešu un krievu valoda, objektos Stigu ielā 14, Rīgā, un Inčukalna PGK, vismaz vienam apsargam maiņā, sarunvalodas līmenī arī angļu valoda;</li> <li>• nepieciešamas datora lietošanas prasmes - jāizraksta viesu kartes un materiālo vērtību caurlaides, jāapstrādā caurlaides. Jāprot strādāt ar MS Word, MS Excel programmnodrošinājumu.</li> <li>• jāpārzina videonovērošanas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu, kā arī apziņošanas sistēmu darbības principi. Jāprot strādāt ar drošības sistēmām;</li> <li>• jāprot veikt pasākumus sprādzienbīstamu priekšmetu draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus;</li> <li>• jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru;</li> <li>• jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā;</li> <li>• jābūt apguvušiem likumdošanas pamatus saistībā ar apsardzes darbību un saskaņā ar apsardzes sertifikāta iegūšanai</li> </ul>	



	nepieciešamo apjomu, kas noteikts normatīvajos aktos; <ul style="list-style-type: none"><li>• Pretendenta darbiniekiem, pēc Pasūtītāja norādījuma un saskaņota grafika, jānoklausās Pasūtītāja Darba aizsardzības un Ugunsdrošības instrukcijas.</li></ul>	
--	--	--

---

*Pretendenta izpildinstitūcijas ar pārstāvības tiesībām vai prokūrista, pilnvarnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts*