

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**“Biroju ēkas jaunbūves Stigu ielā 14, Rīgā būvuzraudzība”**  
**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PRO-2020/234

Rīga, 2020

## I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Mērķis

Atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu, publiskumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) līdzekļu efektīvu izmantošanu, izvēlēties pretendentu, kurš veiks kvalitatīvu un saimnieciski izdevīgu **biroju ēkas jaunbūves Stigu ielā 14, Rīgā būvuzraudzību** (turpmāk – Pakalpojums).

### 2. Konkursa rīkotājs, nolikuma un papildu informācijas saņemšana

2.1. Konkursa rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, vienotais reģistrācijas Nr.40203041605, Stigu iela 14, Rīga, LV-1021.

2.2. Konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) ieinteresētais piegādātājs (turpmāk – Pretendents) var lejupielādēt no Pasūtītāja tīmekļa vietnes [www.conexus.lv](http://www.conexus.lv) sadaļas “Piedāvājumi/Iepirkumi”.

2.3. Pasūtītājs informācijas sniegšanai attiecībā uz Konkursa nolikumā iekļautajām prasībām ir pilnvarojis Pasūtītāja Iepirkumu daļas vadošo juriskonsulti Ingu Krastiņu, e-pasts: [inga.krastina@conexus.lv](mailto:inga.krastina@conexus.lv).

2.4. Pasūtītājs informācijas sniegšanai jautājumos par jaunbūvi ir pilnvarojis Pasūtītāja Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Tehnisko noteikumu un aizsargjoslu uzraudzības daļas vadītāju Ingu Graudumnieci, mobilais tālrunis 26513911, e-pasts: [inga.graudumniece@conexus.lv](mailto:inga.graudumniece@conexus.lv).

2.5. Pretendenti jautājumus var uzdot, nosūtot elektroniski Nolikuma 2.3. un 2.4. punktā norādītajām kontaktpersonām. Pasūtītājs uz iesniegtajiem skaidrojumu pieprasījumiem atbildēs elektroniski 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 3. Norādījumi Pretendentiem

3.1. Pretendentam Piedāvājums jānoformē atbilstoši Nolikuma prasībām. Piedāvājums jāiesniedz par Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

3.2. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un noteikumi un jāuzņemas atbildība par Piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

3.3. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē Pretendenta skaidru un galīgu Pretendenta nodomu piedalīties Konkursā un Nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kurš neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.5. Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultāta.

3.6. Pretendentam ir tiesības slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju pakalpojuma nodrošināšanai ar noteikumu, ka pilnu atbildību par paredzamā līguma izpildi uzņemas Pretendents. Ja Pretendents ir paredzējis slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju, tam jābūt skaidri norādītam Piedāvājumā. Šādā gadījumā Pretendentam par apakšuzņēmējiem ir jāiesniedz Nolikuma 6. punktā norādītie dokumenti.

3.7. Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa paredzamā līguma izpildes laikā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

3.8. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.

3.9. Pasūtītājs izslēdz no turpmākas dalības Konkursā Pretendentu, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 3.9.1. Pretendents neatbilst jebkurai no Nolikuma 5. punktā minētajām atlases prasībām vai Pretendents nav iesniedzis visus Nolikuma 6. punktā minētos dokumentus;
- 3.9.2. Pretendents Piedāvājumam nav pievienojis aizpildītu Piedāvājuma vēstuli (turpmāk – Piedāvājums vēstule) (paraugs Nolikuma 2. pielikumā);
- 3.9.3. Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju,
- 3.9.4. Pretendents nav sniedzis skaidrojumus vai nav ieradies uz skaidrojošo sanākumi saskaņā ar Nolikuma 16. un 17. punktu, vai arī nav sniedzis citu Pasūtītāja pieprasīto informāciju.

3.10. Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kurš neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

## **II. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU**

### **4. Konkursa priekšmets, tā kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums**

- 4.1. Konkursa un paredzamā līguma priekšmets ir biroju ēkas Stigu ielā 14, Rīgā būvdarbu būvuzraudzības pakalpojums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju Nolikuma 1.pielikumā.
- 4.2. Būvuzraudzības objekta atrašanās vieta: Stigu iela 14, Rīgā.
- 4.3. Plānotais Darbu izpildes termiņš: viss būvdarbu veikšanas periods līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā Rīgas pilsētas būvvaldē, bet ne vēlāk kā 2022.gada 1.marts.
- 4.4. Iepirkuma CPV kods: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
- 4.5. Pretendentam ir jāveic būvuzraudzība atbilstoši sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Aigara Vilmīša projektēšanas darbnīca” (reģ.nr.40103384085, juridiskā adrese Jūrmala, Skautu iela 43, LV-2008) izstrādātajam būvprojektam “Biroju ēkas jaunbūve” Rīgā, Stigu ielā 14 (turpmāk – Būvprojekts).
- 4.6. CD disku ar Būvprojektu var saņemt Stigu ielā 14, Rīgā, darba laikā pie Ingas Graudumnieces, iepriekš sazinoties pa tālruni 26513911.

## **III. PRETENDENTA ATLASES NOTEIKUMI**

5. Pretendentam ir tiesības piedalīties Konkursā, ja attiecībā uz to pastāv šādi apstākļi:
  - 5.1. Pretendents ir reģistrēts kā komercsabiedrība Latvijas Republikas komercreģistrā vai savas mītnes zemes Uzņēmumu reģistrā vai tam pielīdzinātā reģistrā;
  - 5.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai savas mītnes zemes tam pielīdzinātā reģistrā;
  - 5.3. Pretendents atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir tiesīgs sniegt ēku būvuzraudzības pakalpojumus un tas nodarbina/piesaista būvspeciālistus Pakalpojuma sniegšanai ar nepieciešamo būvprakses sertifikātu;
  - 5.4. Pretendenta būvuzraudzības darbu vadītājs (atbildīgais būvuzraugs) pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir sniedzis vismaz divu jaunu publisku ēku būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu objektos, kas katrs atsevišķi apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>. Būvuzraudzības darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, un par ko ir iespējams saņemt pozitīvu atsauksmi;
  - 5.5. Pretendents iepirkuma līguma izpildē piesaista Būvspeciālistu reģistrā reģistrētus speciālistus ar pieredzi:
    - 5.5.1. elektroapgādes izbūves būvuzraudzībā. Reģistrētajam speciālistam pēdējo piecu gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz vienas

jaunas publiskas ēkas objekta, kas apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>, iekšējo un ārējo elektroapgādes tīklu izbūves darbu būvuzraudzībā;

5.5.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraudzībā. Reģistrētajam speciālistam pēdējo piecu gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz vienas jaunas publiskas ēkas objekta, kas apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>, iekšējo un ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves darbu būvuzraudzībā;

5.5.3. siltumapgādes un ventilācijas izbūves darbu būvuzraudzībā. Reģistrētajam speciālistam pēdējo piecu gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz vienas jaunas publiskas ēkas objekta, kas apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>, siltumapgādes un ventilācijas tīklu izbūves darbu būvuzraudzībā.

5.6. Pretendentam Latvijas Republikā vai savā mītnes zemē nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

5.7. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents nav iesastīts tiesvedībā, kas apdraud Pretendenta maksātspēju, kā arī nav konstatējams, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents var tikt likvidēts;

5.8. Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 6. punktā minētos dokumentus un tie dod Pasūtītājam skaidru un patiesu priekšstatu par Pretendenta spēju izpildīt paredzamo līgumu visā tā darbības termiņā.

## **6. Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno šādi dokumenti, kas apliecina tā tiesības piedalīties Konkursā un tā pietiekamu kvalifikāciju, kā arī sniedz vispārēju informāciju par Pretendentu (izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus – ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku termiņu):

6.1. izraksts (izdruka) no Pretendenta mītnes zemes Uzņēmumu reģistra vai tam pielīdzināta reģistra atbilstoši tās valsts noteikumiem, kurā Pretendents izveidots, ar informāciju par komersanta izpildinstitūcijas pārstāvības tiesībām, prokūru, reģistrācijas vietu, datumu un reģistrācijas numuru. Ja Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta komercsabiedrība, šo izrakstu (izdruku) var neiesniegt;

6.2. izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnes (ja Pretendents ir Latvijas Republikas rezidents) vai izziņa (ja Pretendents nav Latvijas Republikas rezidents) no Pretendenta mītnes zemes kompetentas valsts nodokļu iestādes par to, ka Pretendentam nav nodokļu (nodevu) un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (ne vecāka par vienu mēnesi, ja Pretendents ir Latvijas Republikas rezidents, vai ne vecāka par sešiem mēnešiem, ja Pretendents nav Latvijas Republikas rezidents, no Piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa);

6.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai pretendenta mītnes zemes Uzņēmuma reģistra vai tiem pielīdzinātiem reģistra izziņa par to, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Ja pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta komercsabiedrība, izziņu var neiesniegt;

6.4. informācija par Pretendenta būvuzraudzības darbu vadītāja (atbildīgā būvuzrauga) pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā sniegtajiem vismaz divu jaunu publisku ēku būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumiem objektos, kas katrs atsevišķi apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup> (paraugs Nolikums 3. pielikumā), par ko ir iesniegta vismaz viena pozitīva atsauksme;

6.5. informācija par elektroapgādes izbūves būvuzraudzības pakalpojumu vismaz vienas jaunas publiskas ēkas objektā, kas apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>, ko Pretendenta piesaistītais Būvspeciālistu reģistrā reģistrētais speciālists veicis pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā;

- 6.6. informācija ūdensapgādes un kanalizācijas izbūves būvuzraudzības pakalpojumu vismaz vienas jaunas publiskas ēkas objektā, kas apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>, ko Pretendenta piesaistītais Būvspeciālistu reģistrā reģistrētais speciālists veicis pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā;
- 6.7. informācija par siltumapgādes un ventilācijas izbūves būvuzraudzības pakalpojumu vismaz vienas jaunas publiskas ēkas objektā, kas apjoma ziņā nav mazāks par 2000 m<sup>2</sup>, ko Pretendenta piesaistītais Būvspeciālistu reģistrā reģistrētais speciālists veicis pēdējo piecu gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā;
- 6.8. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija;
- 6.9. Piesaistīto būvspeciālistu sertifikāta kopijas;
- 6.10. ja Pretendents paredzamā līguma izpildē iesaistīs trešās personas un slēgs līgumus ar apakšuzņēmējiem, Pretendentam tas jānorāda, piedāvājuma dokumentos norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, PVN maksātāja reģistrācijas numuru, kā arī jānorāda, kādu paredzamā līguma daļu izpildīs apakšuzņēmējs un jāpievieno apakšuzņēmēja rakstveida apliecinājums par piekrišanu veikt paredzamā līguma darbus, ja Pretendents tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju.

#### **IV. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA CENA**

##### **7. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana**

7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:

7.1.1. papīra formātā vienā oriģinālā eksemplārā un papildus piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (PDF formātā), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);

7.1.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).

7.2. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:

7.2.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;

7.2.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

7.3. Visiem Piedāvājuma dokumentiem, tai skaitā, sertifikātiem un tehniskai dokumentācijai ir jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

7.4. Ja Piedāvājums sagatavots papīra formātā, tad Piedāvājuma vēstule, jāparaksta personai, kurai ir pārstāvības tiesības vai kura ir pilnvarota to darīt pretendenta vārdā. Personas, kura parakstījusi Piedāvājumu, pilnam vārdam, uzvārdam un amatam jābūt norādītam zem paraksta. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).

7.5. Ja pirms Piedāvājuma iesniegšanas Piedāvājuma dokumentos ir veikta kļūdu labošana vai izdarītas izmaiņas vai papildinājumi, tad tas ir jānorāda attiecīgā Piedāvājuma dokumenta beigās un jāapliecina ar tās personas parakstu, kas paraksta Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus.

7.6. Ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad tā Piedāvājuma vēstulē ir jānorāda, vai:

7.6.1. tas ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē,

7.6.2. tas ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).

7.7. Piedāvājuma vēstulē jānorāda Pretendenta kontaktpersona, kuru Pretendents ir pilnvarojis risināt ar Piedāvājumu saistītos jautājumus Konkursa gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts.

7.8. Piedāvājumam papīra formātā (t.sk. visu tā pielikumu) lapām jābūt numurētām, cauršūtām, norādot cauršūto lapu skaitu. Piedāvājuma un tā pielikumu lapām jānodrošina kopēja numerācija.

7.9. Piedāvājumā, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, vārdiem un skaitļiem jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem un dzēsumiem. Pretrunu gadījumā starp vārdiem un skaitļiem, par noteicošo tiek uzskatīts vārdiskais formulējums.

7.10. Piedāvājumam papīra formātā ar papildus piedāvājumu kopiju elektroniskā formātā un piedāvājumam elektroniskā formātā jābūt ievietotam aploksnē, aploksnei jābūt slēgtai un uz tās jābūt šādam uzrakstam:

**Akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”  
Stigu iela 14, Rīga, Latvija, LV-1021  
Piedāvājums atklātā konkursā  
“Biroju ēkas jaunbūves Stigu ielā 14, Rīgā būvuzraudzība”  
Neatvērt pirms 2020. gada 21. septembra plkst. 16.00  
Atvērt tikai Iepirkuma komisijas klātbūtnē!**

7.11. Uz aploksnē jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei. Aploksnē jābūt ievietotam Piedāvājuma oriģinālam un kopijai (ja iesniegts papīra formātā), kas attiecīgi apzīmēts “Oriģināls”.

7.12. Pretrunu gadījumā starp Piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par noteicošo tiks uzskatīts Piedāvājuma oriģināls.

7.13. Pasūtītājs neatbild par tāda Piedāvājuma priekšlaicīgu atvēršanu, kurš nav noformēts atbilstoši iepriekš norādītajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums šādu Piedāvājumu noraidīt.

## **8. Piedāvājuma cena**

8.1. Piedāvājuma cena jānorāda *euro* (EUR).

8.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi nodokļi un nodevas, kas maksājami saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (PVN).

8.3. Piedāvājuma cena jānorāda Piedāvājuma vēstulē atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā uzrādītajam Pakalpojuma apjomam, kā arī paredzot visas izmaksas, kuras nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai (t.sk. arī apdrošināšanu, transporta izdevumus).

8.4. Iepirkuma komisija vērtē Piedāvājuma cenu bez PVN.

## **V.PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA**

### **9. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš**

9.1. Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Stigu ielā 14, Rīgā **līdz 2020. gada 21. septembrim plkst. 16.00** (pēc Latvijas laika), tālrunis 67819032.

9.2. Piedāvājumu var nogādāt ar kurjeru vai personīgi, vai nosūtīt pa pastu ar noteikumu, ka Piedāvājums tiek saņemts Nolikuma 9.1.apakšpunktā norādītajā Piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.

9.3. Risku par Piedāvājuma piegādāšanu uzņemas Pretendents.

9.4. Piedāvājums, kurš saņemts pēc Nolikuma 9.1.apakšpunktā minētā termiņa, tiek nosūtīts atpakaļ neatvērts neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

## **10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

10.1. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt izmaiņas Piedāvājumā vai atsaukt Piedāvājumu, par to rakstiskā formā paziņojot Pasūtītājam.

10.2. Piedāvājuma izmaiņas un atsaukums jāsaģatavo, jānoformē un jāiesniedz tādā pašā kārtībā kā Piedāvājums, papildus attiecīgi nomarķējot ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” vai “Piedāvājuma atsaukums”.

10.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību Konkursā.

## **11. Piedāvājumu atvēršana**

11.1. Piedāvājumu dokumentus, ieskaitot Piedāvājuma izmaiņas un/vai atsaukumus, atver Iepirkuma komisija **2020. gada 21. septembrī plkst. 16.00** (pēc Latvijas laika), akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Stīgu ielā 14, 1. stāva apspriežu zālē.

11.2. Iepirkuma komisija atver tikai tos Piedāvājumus, kurus Pasūtītājs būs saņēmis Nolikumā noteiktajā termiņā. Ar nokavējumu iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājums, kura atsaukums ir akceptēts, bez atvēršanas tiek nosūtīts atpakaļ pa pastu uz adresi, kas norādīta uz aplokšnes.

11.3. Aplokšnes ar uzrakstu “Piedāvājuma atsaukums” tiek atvērtas pirmās, bet aplokšnes ar Piedāvājumiem, uz kuriem attiecas šie atsaukumi, netiek atvērtas.

11.4. Aplokšnes ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” tiek atvērtas secīgi ar attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma dokumenta aplokšnes atvēršanu.

11.5. Pretendenta nosaukums, Piedāvājuma atsaukums (ja tāds saņemts), Piedāvājuma izmaiņas (ja tādas saņemtas), Piedāvājuma cena un cita informācija, pēc Iepirkuma komisijas ieskatiem, Piedāvājumu atvēršanas procedūras laikā tiek norādīta Iepirkuma komisijas noformētā Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

11.6. Pretendenta pārstāvji drīkst piedalīties Piedāvājuma atvēršanā. Piedāvājumu atvēršanā klātesošie Pretendentu pārstāvji uzrāda personu apliecinošu dokumentu, dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, prokūru vai attiecīgu pilnvarojumu, paziņo pārstāvamā Pretendenta nosaukumu, adresi un savu amatu un kontakttālruni.

11.7. Atverot Piedāvājumus, Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs vai cits Iepirkuma komisijas loceklis nolasa katra Piedāvājuma cenu, kas tiek ierakstīta Iepirkuma komisijas noformētā Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

11.8. Pretendentu pārstāvji Piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās.

## **VI. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA**

12. Par Konkursa uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu Piedāvājumu **ar viszemāko cenu (ieskaitot transporta izdevumus)**, ievērojot Nolikuma 4.3. punktu.

13. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas, un to izlabos, ja tāda tiek konstatēta. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendētājam. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendētājam. Ja pretendents nepiekrīt Iepirkuma komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.

14. Piedāvājuma cena tiek koriģēta, pieskaitot vai atņemot summas saistībā ar aritmētisko kļūdu labojumiem tādā veidā, lai Piedāvājumu izvērtēšanā tiek salīdzinātas Piedāvājumu cenas, kurās iekļauts

pilns Pakalpojuma apjoms. Piedāvājumā norādītā cena jāuztur spēkā nemainīga visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

15. Samaksas noteikumi – avanss nav paredzēts. Piedāvājums, kas paredz avansu, tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.

16. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta rakstisku skaidrojumu par viņa iesniegto Piedāvājumu. Atbildes uz jautājumiem pretendents jānosūta Pasūtītājam pa e-pastu pieprasījumā norādītajā termiņā.

17. Iepirkuma komisija ir tiesīga uzaicināt pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai.

18. Iepirkuma komisija noraida tādu Piedāvājumu, kurš paredz tādu Pakalpojuma sniegšanu, kas neatbilst Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām vai kurš neatbilst Nolikuma prasībām, vai kura iesniedzēju Iepirkuma komisija atzīst par neatbilstošu vai nepietiekoši kvalificētu Pakalpojuma sniegšanai.

19. Iepirkuma komisija var atzīt par Konkursa uzvarētāju vienu Pretendentu.

20. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Konkursu jebkurā laikā pirms noslēgts līgums ar Konkursa uzvarētāju, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem.

21. Ja Konkursā iesniegts tikai viens Piedāvājums, Iepirkuma komisija lemj, vai tas ir atbilstošs un saimnieciski izdevīgs un vai ir iespējama līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu.

22. Ja neviens no iesniegtajiem Piedāvājumiem neatbilst Nolikuma noteikumiem, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt Konkursu.

23. Iepirkuma komisija informē visus Pretendentus par Konkursa rezultātu.

24. Piedāvājumu saturs un informācija par izvērtēšanas gaitu ir aizsargājama informācija, un izvērtēšanas gaitā tiek ievērots konfidencialitātes princips. Piedāvājumu vērtēšanā drīkst piedalīties tikai Iepirkuma komisija un tās pieaicinātie speciālisti un eksperti.

## **VII. LĪGUMA PĀRRUNAS UN NOSLĒGŠANA**

25. Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju, uz līguma pārrunām.

26. Konkursa uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats līguma par Pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Līgums) noslēgšanai.

27. Ja Piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, kurš turklāt ir atzīts par Konkursa uzvarētāju un ir zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Konkursa uzvarētājam ir pienākums iesniegt informāciju par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu.

28. Ja par Konkursa uzvarētāju ir atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Konkursa uzvarētājam ir pienākums iesniegt visus Pasūtītāja pieprasītos nepieciešamos apliecinājumus saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.

29. Ja par Konkursa uzvarētāju ir atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā ir paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu, tad līgumā tiks iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai nosūtīto precī rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.

30. Noslēdzot Līgumu ar Konkursa uzvarētāju (turpmāk šajā punktā – Izpildītājs), tajā obligāti tiks iekļauti šādi noteikumi un informācija:



31.1. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumus, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, valsts standartus;

31.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto būvuzraudzību, samaksu aprēķinot proporcionāli paveikto būvdarbu apjomam objektā, saskaņā ar komersanta, kurš veic būvdarbus objektā pamatojoties uz noslēgto līgumu ar Pasūtītāju, iesniegtajiem ikmēneša aktiem par būvdarbu izpildi būvuzraudzības objektā;

31.3. gala maksājums par būvuzraudzību tiek veikts pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā;

31.4. Izpildītājs piecu darba dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam Aktu par faktiski izpildīto būvuzraudzības apjomu un atskaiti par Līguma izpildi;

31.5. Ja būvdarbu kopējais izpildes termiņš tiek pagarināts no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ un šāds pagarinājums ir saistīts ar izmaiņām Būvprojektā, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības pakalpojuma termiņš. Ja būvuzraudzības pakalpojums pagarinās būvdarbiem, kuru izpildes termiņa pagarinājums nepārsniedz **3 (trīs)** mēnešus, par to papildu samaksa netiek veikta un tā ir ietverta Līgumā noteiktajā līgumcenā. Ja būvuzraudzības pakalpojums pagarinās būvdarbiem, kuru izpildes termiņa pagarinājums pārsniedz 3 (trīs) mēnešus, tad Puses atsevišķi vienojas par līgumcenā palielināšanu un izpildes termiņa pagarināšanu proporcionāli būvuzraudzības objekta būvdarbu apjomam;

31.6. Ja Līgumā noteiktā pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta vai izbeigta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Pasūtītājs un Izpildītājs sagatavo Aktu par faktiski veikto būvuzraudzības pakalpojumu, norādot būvuzraudzības apjomu proporcionāli būvuzraudzības objekta būvdarbu izpildītājam apjomam uz Līguma izbeigšanas datumu. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veikto būvuzraudzību saskaņā ar pušu parakstīto aktu;

31.7. Ja Izpildītājs nesniedz Pasūtītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju būvuzraudzības pakalpojuma veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 (pieci simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;

31.8. Par jebkuru citu Pasūtītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus vai nav ievērojis normatīvajos aktos noteiktas prasības, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100 (viens simts) *euro* par katru gadījumu;

31.9. Aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa;

31.10. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, kopiju, kas paredz segt iespējamus zaudējumus, kas Pasūtītājam vai trešajām personām var rasties kļūdaina vai nepatiesa atzinuma dēļ un aprēķināti risku novērtējumā, ar atbildības limitu ne mazāku kā 150 000,00 EUR, ar līguma darbības termiņu uz objekta būvdarbu un garantijas laiku (ievērojot Apdrošināšanas līguma likumā noteikto apdrošināšanas līguma maksimālo termiņu);

31.11. Izpildītāja atbildīgais būvuzraugs, kurš nodrošinās Pakalpojumu.

32. Līgums jānoslēdz 15 (piecpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis Pretendentus par Konkursa rezultātu.

33. Ja Pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis par Konkursa rezultātu, nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt līgumu ar Konkursa uzvarētāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz Līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## VIII. KONFIDENCIALITĀTE

34. Pretendentu skaits un nosaukumi līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim ir neizpaužama informācija, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi, Piedāvājumu saturs un Iepirkuma komisijas sēžu materiāli ir komercnoslēpums un aizsargājama informācija, un tie nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.

## IX. PIELIKUMI

35. Nolikumam ir pievienoti trīs pielikumi:

- 1.pielikums Tehniskā specifikācija uz divām lappusēm;
- 2.pielikums Piedāvājuma vēstule uz divām lappusēm;
- 3.pielikums Informācija par līdzīgiem būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumiem pēdējo 5 (piecu) gadu laikā uz vienas lappuses.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I.Krastiņa

Rīgā 2020. gada 28. augustā

**Tehniskā specifikācija**  
**biroju ēkas jaunbūves Rīgā, Stigu ielā 14 būvuzraudzībai**

1. **Pasūtītājs:** akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid" (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40203041605, juridiskā adrese Stigu iela 14, Rīga, LV-1021.

2. **Vispārīgā informācija:**

**2.1. Veicamais darbs** – būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana biroju ēkas Rīgā, Stigu ielā 14 (turpmāk – jaunbūve) būvdarbiem, saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Aigara Vilniša projektēšanas darbnīca" (reģ.nr.40103384085, juridiskā adrese Jūrmala, Skautu iela 43, LV-2008) izstrādāto būvprojektu "Biroju ēkas jaunbūve" Rīgā, Stigu ielā 14 (turpmāk – Būvprojekts).

**2.2. Būvprojekts** – Rīgas pilsētas būvvaldē 07.10.2019. saņemta būvaļauja Nr.BV-19-886-abv/V; 10.06.2020. saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Vispārīgā informācija par objektu:

- Jaunbūves galvenais lietošanas veids pēc būvju klasifikatora - 1220;
- Apbūves laukums – 660 m<sup>2</sup>
- Kopējā platība – 2117.9 m<sup>2</sup>
- Ēkas plānotais apjoms – 8683 m<sup>3</sup>
- Stāvu skaits - 4
- 2.grupas būve
- Plānotais būvuzraudzības termiņš – līdz jaunbūves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. martam.

**2.3. Vispārīgās prasības būvuzraudzībai:**

- Veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 18. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", kā arī citiem būvuzraudzību un būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem;
- Būvuzraugam visā līguma izpildes laikā jābūt sertificētam speciālistam atbilstošajā jomā;;
- Būvuzraugs nevar būt interešu konfliktā ar jaunbūves ģenerālbūvuzņēmēju;
- Būvuzraudzība jaunbūvē jānodrošina atbilstoši Jaunbūves ģenerālbūvuzņēmēja darba grafikam, visā būvdarbu izpildes laikā;
- Būvuzrauga prombūtnes (slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai labāks aizvietotājs;
- Būvuzraugs plāno, rīko un protokolē darbu sanāksmes. Sanāksmju biežums tiks precizēts būvuzraudzības līgumā, bet paredzams, ka ne retāk kā 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvuzraugs nodrošina sanāksmju protokolēšanu;

- Analizēt Jaunbūves ģenerālbūvuzņēmēja iesniegtās atskaites, izpildes formas un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, kontrolēt paveikto būvdarbu apjoma atbilstību atskaitēm, piedalīties neparedzēto būvdarbu, būvprojektu risinājuma izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Sabiedrību;
- Kontrolēt Būvdarbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu, ugunsdrošības un darba drošības pasākumus un būvlaukumu uzturēšanu atbilstoši normatīvajām prasībām visā būvniecības laikā. Informēt Sabiedrību par konstatētiem pārkāpumiem;
- Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un būvdarbu organizāciju;
- Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml. Savlaicīgi informēt Pasūtītāju par konstatētām problēmām Jaunbūves būvdarbos, kuras var ietekmēt būvdarbu izmaksas vai Pasūtītāja reputāciju;
- Pakalpojumu sniegt nepārtraukti, līdz Jaunbūves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.

Par jaunbūves būvuzraudzības pakalpojuma izpildi tiks slēgts līgums. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu apakšuzņēmēju piesaistīšanu un konsultācijām ar jebkuru citu uzņēmumu, institūciju vai ekspertiem, un par ko nebūs tiesīgs pieprasīt papildus samaksu.

Jautājumos, kas saistīti ar informācijas precizēšanu par Jaunbūvi, vērsties pie Sabiedrības Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Tehnisko noteikumu un aizsargjoslu uzraudzības daļas vadītājas Ingas Graudumnieces, tālrunis 26513911, e-pasts: [inga.graudumniece@conexus.lv](mailto:inga.graudumniece@conexus.lv).

Sagatavoja: I.Graudumniece

### Piedāvājuma vēstule

2020.gada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Sagatavošanas vieta/*

Adresāts: **Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**  
**Stigu ielā 14, Rīgā**

#### Atklāts konkurss "Biroju ēkas jaunbūves Stigu ielā 14, Rīgā būvuzraudzība"

1. Iepazīnušies ar atklāta konkursa nolikumu, mēs apliecinām, ka piekrītam visām atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Apliecinām, ka:
  - 2.1. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
  - 2.2. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu līguma izpildi;
  - 2.3. Esam iepazīnušies ar Tehnisko specifikāciju, un izpildīsim to atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 2.4. Mūsu rīcībā ir pietiekoši resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi;
  - 2.5. Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par piedāvājumu ar zemāko pakalpojuma cenu un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemamies nodrošināt būvuzraudzības pakalpojumu, saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu, tā 1.pielikumā esošo tehnisko specifikāciju par šādu summu:

Nr.p .k.	Darba nosaukums	Izpildes laiks	Būvuzraudzības pakalpojuma cena (bez PVN) EUR
1.	Biroju ēkas jaunbūves Stigu ielā 14, Rīgā būvuzraudzības pakalpojums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	Līdz 2022. gada 1.martam vai līdz objekta nodošanai ekspluatācijā Rīgas pilsētas būvvaldē	
2.	Piedāvājuma cena (bez PVN) EUR par būvuzraudzības pakalpojumu		

**Informācija par Pretendenta atbildīgo būvuzraugu, kurš vadīs un nodrošinās pakalpojuma izpildi:**

\_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, sertifikāta numurs)*

**Informācija par elektroapgādes izbūves būvuzraugu:** \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, sertifikāta numurs)*

**Informācija par ūdensapgādes un kanalizācijas izbūves būvuzraugu:** \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, sertifikāta numurs)*

**Informācija par siltumapgādes un ventilācijas darbu būvuzraugu:** \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, sertifikāta numurs)*

**Informācija par apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks pieaicināti**

---

**Informācija par to, vai Pretendents ir/nav uzskatāms par ar akciju sabiedrību "Conexus Baltic Grid" saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē (ja nepieciešams)**

---

**Informācija par to, vai Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (ja nepieciešams)**

---

**Pretendenta nosaukums un komersanta vienotais reģistrācijas numurs:** \_\_\_\_\_

---

**Juridiskā adrese:** \_\_\_\_\_

**Pretendenta kontaktpersona, kura ir pilnvarota risināt ar Piedāvājumu saistītos jautājumus konkursa gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālrunis un e-pasts:**

---

Mēs apliecinām, ka uz mums kā Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

**Pielikumā:**

*1. Jāpievieno dokumenti saskaņā ar konkursa nolikuma 6.punktu.*

1.1. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_ lappusēm;

1.2. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_ lappusēm;

1.3. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_ lappusēm;

...

---

*(Pretendenta izpildinstitūcijas ar pārstāvības tiesībām vai prokūrista, pilnvarnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts)*

**Informācija  
par jaunas publiskas ēkas būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumiem,  
ko Pretendenta nodarbināts / piesaistīts būvuzraugs  
veicis pēdējo 5 (piecu) gadu (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma  
iesniegšanas dienai),  
kas apliecina atbilstību Nolikuma 5.4. un 5.5. punktu prasībām**

Atklāts konkurss "Biroju ēkas jaunbūves Stigu ielā 14, Rīgā būvuzraudzība"

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs)	Informācija būvuzraudzības objektiem, apjoms (m <sup>2</sup> )	Būvuzrauga vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.	Pakalpojuma veikšanas laiks (uzsākšanas- nodošanas ekspluatācijā gads/mēnesis)

2020. gada \_\_\_\_.

---

*(pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*