

## **ATKLĀTA KONKURSA**

### **“Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi”**

## **NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. PRO-2021/106**

Rīga, 2021

## I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Iepirkuma rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, reģistrācijas Nr. 40203041605, juridiskā adrese Stigu ielā 14, Rīgā, LV-1021 (turpmāk – Pasūtītājs).
- 1.2. Iepirkums “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi”, identifikācijas numurs PRO-2021/106, tiek organizēts kā atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Konkurss). Konkursu organizē ar akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” valdes lēmumu apstiprināta Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Konkursa mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” līdzekļu efektīvu izmantošanu, noslēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar piegādātāju (turpmāk – Pretendents), kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 1.4. Konkurss tiek organizēts, Pasūtītājam publicējot Konkursa nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums), kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>.
- 1.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot e-pastu, vai sūtot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.6. Papildu informāciju attiecībā uz Konkursa tehniskajiem jautājumiem Pretendenti var saņemt, sazinoties ar akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Nekustamā īpašuma uzturēšanas daļas vadītāju Kārli Grēvi, mobilais tālrunis (+371) 28343428, e-pasts: [Karlis.Greve@conexus.lv](mailto:Karlis.Greve@conexus.lv), jautājumos par Konkursa procedūru un Nolikumā iekļautajām prasībām Pretendenti var sazināties ar Juridiskā departamenta Iepirkumu daļas vadošo iepirkumu speciālistu Imantu Vulānu, mobilais tālrunis (+371) 29358268, e-pasts: [Imants.Vulans@conexus.lv](mailto:Imants.Vulans@conexus.lv).
- 1.7. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendāra dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdoto jautājumu, Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa pastu.
- 1.8. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un jāuzņemas atbildība par iesniegtā piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums) atbilstību Nolikuma prasībām.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē Pretendenta skaidru un galīgu nodomu piedalīties Konkursā un Nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 1.10. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu Piedāvājumu. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 1.11. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.

- 1.12.** Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kas neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 1.13.** Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumā iekļautajām prasībām, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>.
- 1.14.** Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
- 1.15.** Tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma precīzai sagatavošanai Pretendentam ir **obligāti** jāveic Līguma izpildes vietas apsekošana, iepriekš piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas: Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Nekustamā īpašuma uzturēšanas daļas vadītāja Kārļa Grēves, mobilais tālrunis (+371) 28343428, e-pasts: [Karlis.Greve@conexus.lv](mailto:Karlis.Greve@conexus.lv). Pieteikšanās apskatei iespējama ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Lai piedalītos Objektā apskatē, Pretendenta pārstāvjiem būs jāuzrāda personu apliecinošs dokuments: pase vai personas apliecība. Tikai Pretendents, kas ir veicis Līguma izpildes vietas apsekošanu, var iesniegt piedāvājumu Konkursā, piedāvājumam klāt pievienojot Pretendenta un Pasūtītāja abpusēji parakstītu Nolikuma 4. pielikumā pievienoto veidlapu.

Pretendentu pārstāvjiem jāievēro valstī noteiktie drošības pasākumi saistībā ar COVID-19 ierobežojošajiem pasākumiem. Pretendentu pārstāvjiem, lai piedalītos Līguma izpildes vietas apskatē/apsekošanā uz sejas jābūt aizsargmaskai vai vizierim atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai. Bez attiecīgo aizsarglīdzekļu pielietošanas, Pretendentu pārstāvjiem būs liegta dalība Līguma izpildes vietas apskatē/apsekošanā. Šis nosacījums ir spēkā, ja valstī pastāv noteiktā COVID-19 ierobežojošo pasākumu kārtība.

- 1.16.** Pretendentam ir tiesības slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem ar noteikumu, ka pilnu atbildību par paredzamā Līguma izpildi uzņemas Pretendents, kā arī tiks ievēroti visi Nolikuma 5. sadaļas nosacījumi.

## II. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

- 2.1.** Konkursa priekšmets ir Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi (turpmāk – Darbs(-i)) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1. pielikums) un Pretendenta iesniegto Piedāvājumu un Līguma noteikumiem.
- 2.2.** Konkursa nomenklatūra (CPV kods):
- 2.2.1. Galvenais CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).
- 2.2.2. Papildus CPV kods: 45213313-0 (Remontdarbu ēkas celtniecības darbi).
- 2.3.** Līguma izpildes vieta: Inčukalna pazemes gāzes krātuve, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, Latvija, LV-2144.
- 2.4.** Darbu izpildes termiņš: **5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
- 2.5.** Darbu minimālais garantijas laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 2.6.** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā Nolikuma 12. punktā noteiktos kritērijus.

### III. PRETENDENTA ATLASĒS NOTEIKUMI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pretendenta atlases noteikumi:

3.1.1. Izslēgšanas noteikumi un to attiecināmības pārbaudei iesniedzamie dokumenti, kvalifikācijas prasības un to izpildes apliecināšanai iesniedzamie dokumenti:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
NR.P.K.	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai <u>Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai</u>	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai <u>ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai</u>
3.1.1.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro un 00 centi).	Dokumenti nav jāiesniedz.  Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro un 00 centi).
3.1.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz.  Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un/vai Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnēs publiskojamo datu bāzēs.	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un Pretendents netiek likvidēts.
3.1.1.3.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību	Dokumenti nav jāiesniedz.  Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.	

	<p>3.1.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.</p>		
<p>3.1.1.4.</p>	<p>Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.</p>	<p>Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma pielikumā Nr. 2), ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) <a href="https://sankcijas.fid.gov.lv/">https://sankcijas.fid.gov.lv/</a></p> <p>2) <a href="https://www.sanctionsmap.eu/#/main">https://www.sanctionsmap.eu/#/main</a></p> <p>3) <a href="https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx">https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</a></p>	<p>1) Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma pielikumā Nr. 2), ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p><u>un</u></p> <p>2) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.</p> <p><u>un</u></p> <p>3) Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu</p>

			reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs: 1) <a href="https://sankcijas.fid.gov.lv/">https://sankcijas.fid.gov.lv/</a> 2) <a href="https://www.sanctionsmap.eu/#/main">https://www.sanctionsmap.eu/#/main</a> 3) <a href="https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx">https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</a>
3.1.1.5.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.6.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.7.	Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
<b>KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS</b>			
	<b>Kvalifikācijas prasība</b>	<b>Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi</b>	<b>Dokumenti izslēgšanas nosacījumu</b>

		<b>dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti</b>	<b>neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai</b>
3.1.1.8.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs (ja pretendents ir fiziska persona) vai komercsabiedrība Latvijas Republikas komercreģistrā vai savas mītnes zemes Uzņēmumu reģistrā vai tam pielīdzinātā reģistrā.	Dokumenti nav jāiesniedz.  Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs.	Reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka persona ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
3.1.1.9.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs.  Gadījumā, ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras citai personai kopija.	1) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendenta amatpersonām ar pārstāvības / paraksta tiesībām. 2) Gadījumā, ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras citai personai kopija.
3.1.1.10.	Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Būvniecības valsts kontroles biroja uzturētajā Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā.	
3.1.1.11.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. gadā) un	Aizpildīta veidlapa "Pretendenta pieredzes apraksts" (paraugs Nolikuma 5. pielikumā).	

	<p>2021. gadā, laika posmā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze vismaz 3 (trīs) objektos, kur katrā no šiem objektiem veikto būvdarbu vērtība ir vismaz 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi) bez PVN.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	<p>Vismaz 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes, no kurām Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību šajā punktā minētajiem kritērijiem.</p>
3.1.1.12.	<p>Pretendentam ir atbilstoši resursi Darbu izpildei, un viņš nodrošina, ka kvalificēti un pieredzējuši speciālisti ir iesaistīti Līguma izpildē.</p> <p>Pretendents piesaista vismaz šādus speciālistus ar pieredzi līdzīgu Darbu vadīšanā / darba aizsardzības prasību nodrošināšanā:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Darbu vadītājs;</li> <li>2) Darba aizsardzības speciālists.</li> </ol> <p>Viena persona var tikt nozīmēta abās šajā punktā minētajās pozīcijās.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aizpildītā veidlapa “Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas/izglītības apraksts” (Nolikuma 6. pielikums).</li> <li>2) Pretendenta piedāvāto speciālistu izglītību / kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.</li> </ol> <p>Katra piesaistītā speciālista apliecinājums (paraugs Nolikuma 7. pielikumā).</p>

**3.1.2.** Gadījumā, ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad piedāvājumā papildus jānorāda, vai:

3.1.2.1. Pretendents ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē;



3.1.2.2. Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).

**3.1.3.** Gadījumā, ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts:

3.1.3.1. zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistīto uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē, Pasūtītāja noteiktajā kārtībā uzvarētājam būs jāiesniedz informācija par transfera cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu;

3.1.3.2. ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā būs paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), iepirkuma līgumā tiks iekļauts noteikums, ka pēc darbu pabeigšanas par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai nosūtīto precī rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.

**3.1.4.** Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

Pasūtītājs jebkurā Konkursa stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

**3.1.5.** Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai Nolikuma 3.1.1.7. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Konkursā.

**3.1.6.** Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 3.1.1.7. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, Nolikuma 3.1.5. punktā minētajā termiņā iesniedz:

3.1.6.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

3.1.6.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

## 3.2. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno šādi dokumenti, kas apliecina tā tiesības piedalīties Konkursā, kā arī sniedz vispārēju informāciju par Pretendentu:

**3.2.1.** Pieteikuma vēstule dalībai Konkursā, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā pievienotajam paraugam.

**3.2.2.** "Objekta apsekošanas lapa" saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu.

**3.2.3.** Pretendenta atlases dokumenti, atbilstoši Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam, un:

3.2.3.1. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība - visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs).

3.2.3.2. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā:

3.2.3.2.1. Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās Līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 8. pielikums).

3.2.3.2.2. Pievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstītus apliecinājumus par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto Līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 9. pielikumā.

3.2.3.3. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādām personām izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, vai lomu iepirkuma līguma izpildē un to apjoma apraksts (Nolikuma 8. pielikums), kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu (Nolikuma 9. pielikums) vai vienošanos, līgumu vai citu dokumentu par lomu sadalījumu iepirkuma līguma izpildē.

**3.2.4.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1. pielikums). Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj un jāiesniedz:

**3.2.4.1. Sagatavotās un aizpildītās būvdarbu tāmes.** Sagatavo, izmantojot Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" (Apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239) pielikumos Nr. 5, 6 un 7 noteiktās tabulas un formas. Pretendentam jāpievieno būvdarbu tāmju Microsoft Office EXCEL ".xsl" vai analogas programmas elektroniskā versija USB. Būvdarbu tāmēs jāiekļauj visi būvdarbi un to apjomi un visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma pilnīgu izpildi. Piedāvājumā jānorāda precīzi Iekārtu/materiālu modeļi/nosaukumi un parametri.

3.2.4.2. Apliecinājums par piedāvāto Darbu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem un nav lielāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem no Būvdarbu/Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

3.2.4.3. Pretendents ir tiesīgs Tehniskajā piedāvājuma iekļaut jebkādus citus dokumentus un informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

3.2.4.4. Būvdarbu tāmēs jāiekļauj visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami Darbu nodrošināšanai, lai izpildītu noteiktos Darbus pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts.

### **3.2.5. Finanšu piedāvājums:**

3.2.5.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz, izmantojot Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 3. pielikums).

3.2.5.2. Pretendentam jā sagatavo un jā iesniedz Tehniskais/Finanšu piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto.

3.2.5.3. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas nodevas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)), kas Pretendentam varētu rasties saistībā ar savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi.

3.2.5.4. Finanšu piedāvājumā cenas/summas jā norāda EUR bez PVN. Pozīciju kopsummas un līguma kopējā summa ir jā aprēķina un jā norāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

3.2.5.5. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai Līguma.

3.2.5.6. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda, vai tam ir nepieciešams avanss, kā arī avansa apmēru procentos no kopējās piedāvātās summas. **Avansa apmērs nevar pārsniegt 20%**. Pretendentam ir jāievēro, ka avanss tiks izmaksāts 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un avansa garantijas (saskaņā ar Nolikuma 10. pielikumu) 100% apmērā no avansa summas saņemšanas dienas.

3.2.5.7. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku cenu / līguma kopējās summas veidošanās mehānismu.

**3.2.6. Piedāvājuma nodrošinājums** - dokumenta oriģinālu iesniedz **atsevišķi**, nepievienojot to piedāvājuma dokumentu sējumiem, bet apliecinātu kopiju iesniedz piedāvājuma dokumentu sējumā.

## **IV. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA**

**4.1.** Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Piedāvājumā norādītajam nododamo Līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.

**4.2.** Pretendents, ar kuru Konkursa rezultātā tiks noslēgts Līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

**4.3.** Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

**4.4.** Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 4.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3.1.1.1.-3.1.1.5. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 4.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.5. Pasūtītājs nepiekritīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas Piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.6. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Līgums, veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.7. Konkursā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 4.8. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Konkursā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu (ja tāds ir paredzēts).

## V. PIEDĀVĀJUMS

### 5.1. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana

- 5.1.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo un iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:
- 5.1.1.1. papīra formātā vienā oriģinālā eksemplārā un papildus piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (PDF formātā (ar meklēšanas iespēju)), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);
- 5.1.1.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa). Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.1.2. Prasības piedāvājumam papīrā formātā (ja tiek sagatavots un iesniegts atbilstoši punktā 5.1.1.1. noteiktajām):
- 5.1.2.1. Visiem dokumentiem un kopijām, ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var

pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu kopiju.

5.1.2.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.1.2.3. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

5.1.2.4. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:

5.1.2.4.1. Satura rādītājs;

5.1.2.4.2. Pieteikuma vēstule;

5.1.2.4.3. Atlases dokumenti;

5.1.2.4.4. Tehniskais piedāvājums;

5.1.2.4.5. Finanšu piedāvājums.

5.1.2.5. Piedāvājumam papīra formātā jābūt numurētam (Piedāvājuma un tā pielikumu lapām jānodrošina kopēja numerācija), caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, Piedāvājuma aizmugurē tiem uzlīmējot līmlapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja Pretendentam tāds ir) un Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām pašrocīgu parakstu, norādot atšifrētu lapu skaitu piedāvājumā. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

5.1.2.6. Piedāvājuma oriģinālam papīra formātā jābūt attiecīgi apzīmētam - "Oriģināls". Pretrunu gadījumā starp Piedāvājuma oriģinālu papīra formātā un elektronisko kopiju, par noteicošo tiks uzskatīts Piedāvājuma oriģināls.

5.1.2.7. Ja pirms Piedāvājuma iesniegšanas Piedāvājuma dokumentos ir veikta kļūdu labošana vai izdarītas izmaiņas vai papildinājumi, tad tas ir jānorāda attiecīgā Piedāvājuma dokumenta beigās un jāapliecina ar tās personas parakstu, kas paraksta Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus.

5.1.2.8. Piedāvājuma elektroniskā kopija nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**5.1.3.** Prasības piedāvājumam elektroniskā formātā (ja tiek sagatavots un iesniegts atbilstoši punktā 5.1.1.2. noteiktajām):

5.1.3.1. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Dokumentu juridiskā spēka likumā, Elektronisko dokumentu likumā, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu izstrādi, noformēšanu, elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.

5.1.3.2. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

5.1.3.3. Dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:

5.1.3.3.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;

5.1.3.3.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

5.1.3.4. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).

5.1.3.5. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**5.1.4.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

**5.1.5.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

**5.1.6.** Piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru Pretendenta atlases dokumentu daļā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

**5.1.7.** Pretendents nodrošina Piedāvājuma (un to kopiju) drošu iesaiņojumu, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, nesabojājot iesaiņojumu.

**5.1.8.** Piedāvājumam papīra formātā ar papildus Piedāvājuma kopiju elektroniskā formātā vai Piedāvājumam elektroniskā formātā jābūt ievietotam iesaiņojumā (piemēram, aploksnē). Iesaiņojumam jābūt slēgtam, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, nesabojājot iesaiņojumu, un uz tā jābūt šādam uzrakstam:

**Akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”**

**Stigu iela 14, Rīga, LV-1021**

**Piedāvājums atklātā konkursā**

**“Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi”**

**ID Nr. PRO-2021/106**

**Neatvērt pirms 2021. gada 12. maijs plkst. 11.00**

**Atvērt tikai Iepirkuma komisijas klātbūtnē!**

**5.1.9.** Uz iesaiņojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un juridiskajai adresei.

**5.1.10.** Pasūtītājs neatbild par tāda Piedāvājuma priekšlaicīgu atvēršanu, kurš nav noformēts atbilstoši iepriekš norādītajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums šādu Piedāvājumu noraidīt.

**5.1.11.** Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā, Nolikumā iekļautā informācija.

**5.1.12.** Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt Piedāvājuma papildinājumus / labojumus vai atsaukt Piedāvājumu.

**5.1.13.** Piedāvājuma papildinājumi, labojumi un atsaukums jā sagatavo un jā iesniedz rakstveidā personīgi, ar kurjerpastu vai pasta sūtījumā Pasūtītāja adresē (Stigu ielā 14, Rīgā, LV-1021) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņā beigām, slēgtā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jā norāda Nolikuma 5.1.9. punktā noteiktā informācija un atzīme “Piedāvājuma papildinājumi”, “Piedāvājuma labojumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”.

**5.1.14.** Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tā lāku dalību Konkursā.

## **5.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

**5.2.1.** Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jā iesniedz akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Stigu ielā 14, Rīgā, LV-1021, līdz **2021. gada 12. maijam plkst. 11.00 (pēc Latvijas laika)**, darba dienās no plkst. 8:00-12:00 un no plkst.13:00 - 16:30, piektdienās no plkst.08:00-12:00 un no plkst.13:00-15:30.

**5.2.2.** Saņemot Piedāvājumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums, laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs.

**5.2.3.** Piedāvājumu var nogādāt ar kurjeru vai iesniegt personīgi, vai nosūtīt pa pastu ar noteikumu, ka Piedāvājums tiks saņemts Nolikuma 5.2.1. apakšpunktā norādītajā Piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.

**5.2.4.** Risku par Piedāvājuma nepiegādāšanu vai nepiegādāšanu laikā uzņemas Pretendents.

**5.2.5.** Ja Piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 5.2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Piedāvājums nav noformēts tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu Piedāvājumu pierēģistrē un neatvērtu (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu, neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

**5.2.6.** Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc Nolikuma 5.2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, tos pierēģistrē un neatvērtus (tādā stāvoklī, kā saņemts) atdod atpakaļ Pretendenta pārstāvim vai nosūta atpakaļ Pretendentam pa pastu, neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

## **5.3. Piedāvājumu atvēršana**

**5.3.1.** Piedāvājumu dokumentus, ieskaitot Piedāvājuma labojumus, papildinājumus un/vai atsaukumus, Iepirkuma komisija atver **2021. gada 12. maijā plkst. 11.00** (pēc Latvijas laika) atklātā sanāksmē, akciju sabiedrībā “Conexus Baltic Grid”, Stigu ielā 14, Rīgā, 1. stāva apsriežu zālē.

**5.3.2.** Ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus COVID-19 izplatības ierobežošanai, konkursa piedāvājumu atvēršana notiks bez Pretendenta pārstāvju klātbūtnes. Saņemto piedāvājumu kopsavilkums, tiks nosūtīts uz Pretendenta norādīto e-pasta adresi vienas darba dienas laikā no atvēršanas brīža.

**5.3.3.** Iesaiņojumi ar uzrakstu “Piedāvājuma atsaukums” tiek atvērtas pirmās, bet iesaiņojumi ar Piedāvājumiem, uz kuriem attiecas šie atsaukumi, netiek atvērtas. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību Konkursā.

**5.3.4.** Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto Piedāvājumu un priekšsēdētājs nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, piedāvātā līguma kopējā summa / cenas. Sanāksmes

vadītājs parakstās uz finanšu piedāvājuma oriģināla eksemplāra (ja Piedāvājums iesniegts papīra formātā).

- 5.3.5. Iesaiņojumi ar uzrakstu „Piedāvājuma papildinājumi” / “Piedāvājuma labojumi” tiek atvērtas secīgi ar attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma dokumenta iesaiņojuma atvēršanu.
- 5.3.6. Pretendentu pārstāvji Piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

#### 5.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.4.1. Pretendenta Piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 90 (deviņdesmit) dienas pēc 5.2.1. punktā noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu var tikt atzīti par neatbilstošiem un var tikt noraidīti.
- 5.4.2. Piedāvājums ir saistošs Pretendentam līdz īsākajam no šādiem termiņiem: visu Piedāvājuma derīguma termiņu, vai līdz Līguma slēgšanas, vai paziņojuma par Piedāvājuma noraidīšanu saņemšanas dienai.
- 5.4.3. Pasūtītājs var lūgt Pretendentam pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Pretendentam, kuram lūgts Piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājums, nav atļauts mainīt savu Piedāvājumu, Piedāvājuma cenu vai saturu.

#### 5.5. Piedāvājuma nodrošinājums

- 5.5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **3 000,00 EUR (trīs tūkstoši euro un 00 centi)** apmērā.
- 5.5.2. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz vienā no formām:
  - 5.5.2.1. kā kredītiestādes (Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle) pirmā pieprasījuma, beznosacījumu, neatsaucama, ekspromisoriska piedāvājuma nodrošinājuma garantija, ievērojot Nolikuma 11. pielikumā pievienoto paraugu;
  - 5.5.2.2. kā apdrošināšanas kompānijas (Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu) izsniegts piedāvājuma nodrošinājums (apdrošināšanas polise), kas atbilst kredītiestādes izsniegtai garantijai atbilstoši paraugam Nolikuma 11. pielikumā (proti, pirmā pieprasījuma, beznosacījumu, neatsaucama, ekspromisoriska apdrošināšanas polise);
  - 5.5.2.3. kā dublikāts no maksājuma uzdevuma, kas apliecina, ka maksājums veikts uz *Akciju sabiedrības „Conexus Baltic Grid” norēķinu kontu: LV UR vienotais reģistrācijas Nr. 40203041605, „Swedbank” AS, HABALV22, konts Nr. LV08HABA0551042978827. Maksājuma uzdevumā jānorāda "Piedāvājuma nodrošinājums AS „Conexus Baltic Grid” atklātam konkursam “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi”, ID Nr. Conexus Baltic Grid 2021/106.*
- 5.5.3. Piedāvājuma nodrošinājums tiek ieturēts šādos gadījumos:
  - 5.5.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 5.5.3.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu – līguma izpildes nodrošinājumu;



- 5.5.3.3. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5.4.** Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
- 5.5.4.1. 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 5.2.1. punkts);
- 5.5.4.2. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu – līguma izpildes nodrošinājumu;
- 5.5.4.3. Pretendentiem, kuriem nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.5.5.** Kopā ar Apdrošināšanas polisi jāiesniedz apdrošināšanas noteikumu pilnā un aktuālā redakcija.
- 5.5.6.** Apdrošināšanas prēmijai pilnā apmērā ir jābūt samaksātai līdz polises iesniegšanas brīdim. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieku zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar polisi.
- 5.5.7.** Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments, ievērojot Nolikuma 5.5.3. punktā noteiktos gadījumus, pamatojoties uz Pretendenta iesniegumu, tiek atdots Pretendentam vai nodrošinājuma devējam, iestājoties jebkuram no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
- 5.5.7.1. ir beidzies Nolikuma 5.5.4.1. punktā minētais piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš;
- 5.5.7.2. ir noslēgts iepirkuma līgums un Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis saistību izpildes nodrošinājumu, ja šāds saistību izpildes nodrošinājums bija paredzēts;
- 5.5.7.3. ir stājies spēkā lēmums par Konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu.
- 5.5.8.** Piedāvājuma nodrošinājums naudas pārskatījuma formā tiek atmaksāts Pretendenta kontā.
- 5.5.9.** Piedāvājumi, par kuriem nebūs iesniegts Piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši šī punkta kārtībai, tiks noraidīti.

## **VI. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE, SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA**

### **6.1. Iesniegto Piedāvājumu noformējuma un derīguma termiņa pārbaude**

Komisija veic Pretendentu iesniegto Piedāvājumu, to noformējuma, Piedāvājuma derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par Piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ievērojot samērīguma principu. Komisija ir tiesīga noraidīt Piedāvājumu, ja konstatē, ka:

- 6.1.1. Piedāvājums nav parakstīts;
- 6.1.2. Piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
- 6.1.3. Nav iesniegti visi Nolikuma 3. sadaļā minētie dokumenti;
- 6.1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 5.4. punktā nosacījumiem;
- 6.1.5. Pretendents iesniedzis Piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.11. punkta nosacījumus;
- 6.1.6. Pretendents nav veicis objekta apskati Nolikuma 1.15. punktā noteiktajā kārtībā.

## **6.2. Pretendentu atlases prasību pārbaude**

- 6.2.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam.
- 6.2.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbilst kādam no Nolikuma 3.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.2.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 6.2.4. Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai.

## **6.3. Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaude**

- 6.3.1. Komisija pārbauda Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 3.2.3. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 6.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti visi tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

## **6.4. Pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaude**

- 6.4.1. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 6.4.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas.
- 6.4.3. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt Iepirkuma komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.
- 6.4.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 6.4.5. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.4.6. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā veiktos labojumus.
- 6.4.7. Nepamatoti lēts piedāvājums:
  - 6.4.7.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
  - 6.4.7.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents, kas ir reģistrēts Latvijā, iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
  - 6.4.7.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

## **6.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**

- 6.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks atbilstoši šajā punktā ietvertajiem kritērijiem.

6.5.2. Maksimāli iespējamā piedāvājuma novērtējuma kopsumma ir 100 punkti. Piedāvājuma novērtējuma punktu kopsummu (S) aprēķina pēc formulas:  $S = A + B + C$ . Par saimnieciski visizdevīgāko atzīstams tas piedāvājums, kas ieguvis lielāko novērtējuma punktu kopsummu atbilstoši šādiem kritērijiem:

Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas metodika	Maksimālais punktu skaits
<b>A -</b>	<i>Piedāvājuma cena</i> $C = 90 \times ZC/PC$ , kur C – piedāvājuma cenas novērtējums punktos; ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN); PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN).	90
<b>B -</b>	<i>Pretendenta piedāvātais būvdarbu/Objekta garantijas laiks</i> $B = 5 \times PG/LG$ , kur B – kvalitātes novērtējums punktos; PG – pretendenta piedāvātais garantijas laiks mēnešos. Piedāvājums ar garantijas laiku, kas ir mazāks par 24 mēnešiem, tiks noraidīts. LG – lielākais piedāvātais garantijas laiks mēnešos.	5
<b>C -</b>	<i>Samaksas noteikumi</i> C – kritērija novērtējums punktos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bez avansa 5 punkti;</li> <li>• avansa maksājums līdz 10% no Piedāvājuma cenas 3 punkti;</li> <li>• avansa maksājums no 11 līdz 20% no Piedāvājuma cenas 1 punkts.</li> </ul>	5

6.5.3. Iegūtie punkti katrā vērtēšanas stadijā tiek noapaļoti līdz diviem cipariem aiz komata (piem., ja tiek iegūts punktu skaits „5,765”, tad Pretendentam piešķiramo punktu skaits tiek noapaļots uz „5,77”).

6.5.4. Ja vairāki piedāvājumi ir ieguvuši vienādu lielāko punktu skaitu, Komisija no tiem izvēlas piedāvājumu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu atbilstoši B kritērijam. Ja kritērijā B arī ir vienāds punktu skaits, Komisija izvēlas tādu Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja vairākiem Pretendentiem, ir arī noslēgts koplīgums ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, Komisija veic izlozi Pretendentu klātbūtnē.

6.5.5. Gadījumā, ja Nolikuma prasībām atbilst tikai viens Piedāvājums, Komisija neveic saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas aprēķinus un atzīst šo Piedāvājumu par saimnieciski izdevīgāko.

6.5.6. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kura piedāvājums ir atzīstams par atbilstošu visām Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais, t.i., ieguvis lielāko novērtējuma punktu kopsummu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

## 6.6. Lēmuma pieņemšana

6.6.1. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.6.1.1. par Konkursa uzvarētāju atzīt Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un ar kuru tiks noslēgts Līgums;

6.6.1.2. izbeigt Konkursu, ja:

- 6.6.1.2.1. nav iesniegti piedāvājumi;
- 6.6.1.2.2. Pretendenti neatbilst atlases prasībām;
- 6.6.1.2.3. iesniegti Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi;
- 6.6.1.2.4. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 6.6.1.3. pārtraukt Konkursu, ja:
  - 6.6.1.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas. Ja Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas komisija lemj, vai vienīgais Piedāvājums ir Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs un saimnieciski izdevīgs, un vai ir iespējama Līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu;
  - 6.6.1.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
  - 6.6.1.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.6.2. Konkursa izbeigšanas vai pārtraukšanas gadījumā, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības pret Pretendentiem.
- 6.6.3. Komisijas pieņemtais lēmums tiek apstiprināts Pasūtītāja darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.

## **VII LĒMUMA PAZIŅOŠANA, LĪGUMA PĀRRUNAS UN NOSLĒGŠANA**

- 7.1.** Komisija par Konkursā pieņemto lēmumu informē Pretendentus elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 7.2.** Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju, uz Līguma pārrunām. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3.** Konkursa uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats līguma (turpmāk – Līgums) noslēgšanai.
- 7.4.** Iesniedzot piedāvājumu Konkursā Pretendents piekrīt noslēgt pielikumā pievienoto Līgumu ar tajā iekļautajiem nosacījumiem.
- 7.5.** Līgums jānoslēdz 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis Pretendentu par Konkursa rezultātu.
- 7.6.** Ja Pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis pēdējo par Konkursa rezultātu, nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt līgumu ar Konkursa uzvarētāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz Līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 7.7.** Ja Piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, kurš turklāt ir atzīts par Konkursa uzvarētāju un ir zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Konkursa

uzvarētājam ir pienākums iesniegt informāciju par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu.

- 7.8. Ja par Konkursa uzvarētāju tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma „Par nodokļiem un nodevām” izpratnē, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Konkursa uzvarētājam ir jāiesniedz visi Pasūtītāja pieprasītie nepieciešamie apliecinājumi saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.
- 7.9. Ja par Konkursa uzvarētāju tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un Piedāvājumā paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), tad līgumā tiek iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
- 7.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 7.11. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 7.12. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 7.13. Ja Nolikuma 7.11. vai 7.12. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

## **VIII. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Komisijas tiesības:**

- 8.1.1. pieprasīt Pretendentam rakstiski precizēt Piedāvājumu / iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 8.1.2. uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai / skaidrošanai;

- 8.1.3. veikt kvalifikācijas atbilstības Nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
  - 8.1.4. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, tostarp, tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  - 8.1.5. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis atbildes / skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem vai nav ieradies uz skaidrojošo sanākumi saskaņā ar Nolikuma 9.1.1. un 9.1.2. punktiem;
  - 8.1.6. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Konkursa norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, tai skaitā, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Konkursā.
- 8.2. Komisijas pienākumi:**
- 8.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
  - 8.2.2. pieņemt lēmumu par Konkursa norisi vai rezultātiem.
- 8.3.** Pretendentiem ir tiesības laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām.
- 8.4.** Pretendentiem ir pienākums Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem un paskaidrojumus par piedāvājumu.

## **IX. KONFIDENCIALITĀTE**

- 9.1.** Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2.** Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu Piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu. Piedāvājumu saturs un Iepirkuma komisijas sēžu materiāli nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.
- 9.3.** Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

## **X. PIELIKUMI**

Nolikumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 12 lapaspusēm;
2. pielikums – Pieteikuma vēstule (veidlapa) uz 2 lapaspusēm;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) uz 1 lapaspuses;
4. pielikums – Objekta apsekošanas veidlapa uz 1 lapaspuses;
5. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa) uz 1 lapaspuses;
6. pielikums – Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas/izglītības apraksts (veidlapa) uz 1 lapaspuses;
7. pielikums – Speciālista apliecinājums (veidlapa) uz 1 lapaspuses;

8. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem/personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (veidlapa) uz 1 lapaspuses;
9. pielikums – Apakšuzņēmēja / personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums (veidlapa) uz 1 lapaspuses;
10. pielikums – Avansa atmaksas garantija (veidlapa) uz 1 lapaspuses;
11. pielikums - Piedāvājuma nodrošinājuma garantija (veidlapa) uz 2 lapaspusēm;
12. Pielikums – Līguma projekts uz 8 lapaspusēm.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

I.Vulāns

Rīgā 2021. gada 12. aprīlī

## 1. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

### Tehniskā specifikācija

#### Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas iekštelpu remonta darbi

**1. Mērķis** - veikt akciju sabiedrības „Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) Inčukalna pazemes gāzes krātuves, Krimuldas pag., Krimuldas nov., administratīvās ēkas iekštelpu remonta darbus.

**2. Darbu veikšanas vieta** - Krimuldas novads, Krimuldas pagasts, akciju sabiedrība „Conexus Baltic Grid” Inčukalna pazemes gāzes krātuve, ēka Nr.1 .

**3. Darbu apjoms un prasības (telpu uzmērīšana un visu būvapjomu precizēšana pēc fakta jāveic Pretendentam):**

Darbi jāveic atbilstoši SIA „H2E” izstrādātajam interjera projektam (Pretendenti interjera projektu var saņemt nosūtot pieprasījumu Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Nekustamā īpašuma uzturēšanas daļas vadītājam Kārlim Grēvem uz e-pasta adresi: karlis.greve@conexus.lv), Krimuldas būvvaldē saskaņotajai apliecinājuma kartei (turpmāk – Projekts) un zemāk norādītajiem remonta darbu apjomiem.

Paralēli būvniecības darbiem jāveic atjaunoto, jaunizveidoto inženierkomunikāciju tehnisko shēmu izstrāde sekojošām sadaļām:

- Siltumapgāde;
- Vājstrāva;
- Ūdensapgāde;
- Elektrība.

Iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno darbu izmaksu tāme, kurā iekļauti visi zemāk norādītie darbu apjomi apvienojumā ar SIA „H2E” izstrādātā interjera dizaina projektā norādīto, kā arī inženierkomunikāciju tehnisko shēmu izstrādes izmaksas.

#### 3.1. Administrācijas ēka Nr.1, 1.stāvs:

##### Telpa Nr.1/101, vājstrāve:

1. Iekārto griestu demontāža, jaunu (tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm, Ecophon Focus Ds,) baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža (3,5 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas flīžu 750x750 mm atbilstoši interjera dizainam ieklāšana, ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju, vēlams uz esošā flīžu grīdas seguma, novēršot demontāžas darbos radītā trokšņa un putekļu rašanos.
3. Kājslauķa Nuway Connect textile 17 mm closed vai Nuway Connext textile + birste 17 mm closed uzstādīšana (1 gab.) Izmērus un atbilstošāko funkcionālo risinājumu lietošanas situācijai precizēt realizācijas gaitā.
4. Flīzēto grīdlīstu demontāža, jaunu (atbilstoši interjera dizainam) grīdlīstu montāža (aptuveni 4 m).
5. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana (aptuveni 5 m<sup>2</sup>). Sienas krāsojums gaiši pelēks, NCS S 1500 N.
6. Ventilatora un ventilatora/apgaismojuma slēdža demontāža;



7. Elektrisko gaisa aizskaru demontāža.
8. Elektroinstalācijas remonts - gaismas ķermeņa (atbilstoši interjera dizainam) 1 gab. montāža, 1 gab. gaismas slēdža (atbilstoša interjera dizainam, JUNG, A creation – sērija krāsa balta RAL9010) montāža.
9. Dūmu detektora saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

### **Telpa Nr.2/102, halle:**

1. Flīzēto grīdlīstu demontāža, jaunu (atbilstoši interjera dizainam) - montāža (aptuveni 60 m).
2. Iekārto griestu demontāža, jaunu (tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža (36 m<sup>2</sup>).
3. Iekārto griestu demontāža, jaunu (tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža (14 m<sup>2</sup>).
4. Dekoratīvā baseina demontāža.
5. Sienā esošās ailes (nišas) aizbūvēšana, sienas izlīdzināšana vienā plaknē.
6. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana, ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju, vēlama uz esošā flīžu grīdas seguma, novēršot demontāžas darbos radītā trokšņa un putekļu rašanos.
7. Grīdlīstes uzstādīšana (atbilstoši interjera dizainam).
8. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana (aptuveni 330 m<sup>2</sup>). Sienas krāsojums gaiši pelēks, NCS S 1500 N, atbilstoši dizaina projektam. Jāparedz papildus ģipškartona plāksņu uzstādīšana sienām, kuras nav iespējams izlīdzināt ar izlīdzināšanas, špaktelēšanas metodi (aptuveni 45m<sup>2</sup>).
9. Fototapetes apdrukas grafikas uzstādīšana 5940xh6270 mm (atbilstoši interjera dizainam).
10. Logu aiļu krāsošana (3 gab., krāsa balta, 6,00 m<sup>2</sup>), palodžu (3 gab.) tīrīšana.
11. Žalūziju demontāža, jaunu (atbilstošu interjera dizainam) uzstādīšana (1 gab.)
12. Radiatoru nomaiņa (3 gab. veco demontāža, jaunu (PURMO Plan Compact, balti) atbilstoši telpas platībai ar palīgmateriāliem (termoregulators u.c.) uzstādīšana).
13. Durvju (5 gab.) demontāža (3 finierētā ozola durvis jādemontē un jānodod Pasūtītājam), durvju (4 gab.) atbilstošu interjera dizainam montāža tajā skaitā jaunu aplodu uzstādīšana no abām durvju pusēm, furnitūra (atbilstoši interjera dizainam). Visām durvīm jāuzstāda atdures (dizainu saskaņot uzstādīšanas laikā ar Pasūtītāju).
14. Elektroinstalācijas remonts – gaismas ķermeņu (13 gab. demontāža, jaunu gaismas ķermeņu (atbilstoši interjera dizainam) montāža), gaismas slēdžu demontāža un montāža, jaunu elektrības vadu ievilkšana līdz elektrības sadales skapim telpā Nr.15. Paredzēt papildus 6 elektrības rozetes. Otrā stāva pārejā jāuzstāda apgaismojums ar kustību sensoru virs kāpnēm uz otro stāvu, pieskaņotu pārējiem apgaismes ķermeņiem.
15. Halles/ātrija apgaismojuma ķermeņa demontāža. Jaunu atbilstoša interjera dizaina projekta izstrādātajam izgatavošana un montāža.
16. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.
17. Starpsienas starp telpu Nr.2/102 un Nr.3/103 demontāža (aptuveni 7 m).
18. Bīdāmo starpsienu ar augstu skaņas izolāciju izbūve, uzstādīšana (atbilstoši izstrādātajam interjera dizainam).
19. Vājstrāvas vadu iestrāde, lai nodrošinātu interaktīvo risinājumu izstrādei paredzēto ekrānu uzstādīšanu (ekrānu uzstādīšana nav darbu apjoms), (atbilstoši izstrādātajam interjera dizainam). Vadi jāiestrādā atbilstošos kabeļu kanālos nodrošinot rezervi, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespējams pievilkt papildus vadus.
20. Kāpņu un margu izbūve atbilstoši interjera dizainam.

### Telpa Nr.3/103, zāle:

1. Grīdlīstu demontāža (aptuveni 30 m), jaunu (atbilstoši izstrādātajam interjera dizainam) montāža.
2. Iekārto griestu demontāža, jaunu (tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža) (65 m<sup>2</sup>).
3. Paklāja demontāža (65 m<sup>2</sup>).
4. Grīdas flīžu 750x750 mm R52C ieklāšana, ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un grīdas līmeni vienotu ar telpu Nr.2/102 halli (aptuveni 65 m<sup>2</sup>).
5. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana (aptuveni 65 m<sup>2</sup>). Sienas krāsojums balts, NSC S 0500 N atbilstoši izstrādātajam interjera dizainam.
6. Logu (3 gab), demontāža jaunu ar 3 slāņu paketi montāža, pieskaņotus pārējo ēkas logu izskatam.
7. Palodžu (3 gab.) demontāža un jaunu montāža.
8. Logu aiļu (3 gab. apdare, krāsošana aptuveni 3 m<sup>2</sup>).
9. Radiatoru nomaiņa (3 gab. veco demontāža, jaunu ar palīgmateriāliem (termoregulators u.c.) uzstādīšana). PURMO Plan Compact, balti) atbilstoši telpas platībai ar palīgmateriāliem. Novietojums zem logiem. Veco cauruļu (tajā skaitā sienās esošo) demontāža, jaunu uzstādīšana.
10. Žalūziju demontāža, jaunu (atbilstošu interjera dizainam) uzstādīšana (3 gab.).
11. Elektroinstalācijas remonts – gaismas ķermeņu (15 gab. demontāža, jaunu (atbilstoši izstrādātajam interjera dizainam) ar apgaismojuma līmeņa maiņas iespēju uzstādīšana. Gaismas slēdža (dalītā) demontāža un jauna/u montāža nodrošinot dalītu apgaismojuma ieslēgšanu/izslēgšanu un apgaismes līmeņa regulēšanu, elektrības rozešu nomaiņa. Komunikāciju (tīkla, sakaru, elektrības) kanāla, platums 250 mm, augstums 47 mm – grīdas līmeņa zemgrīdas instalācijas kanāla ar 3 nodalījumiem izveide ar 15 lūkām grīdā (atbilstoši interjera dizainam), kanālu iestrāde galējās sienās un sienā pretī ieejas durvīm. Vienā sienā paredzēt montāžas atveri. Kā arī pieslēgumvietas TV ekrānam ar HDMI nodrošināt no abām gala sienām uz telpas vidējo daļu (izbūves procesā precizēt ar Pasūtītāju). Vadu pārvilkšana līdz telpai Nr.15.
12. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu un starp griestiem un iekārtajiem griestiem (dūmu detektoru).
13. Lokālās ventilācijas sistēmas izstrāde, lai nodrošinātu atbilstošu gaisa apmaiņu esošās telpas kvadrāturai. Tajā skaitā ventilācijas ventilatora (ar zemu skaņas līmeni) uzstādīšana nodrošinot gaisa ieplūdi un izplūdi caur ārsienu, difuzoru uzstādīšana, vadu, slēdžu uzstādīšana.
14. Projekcijas ekrāna un projektora saglabāšana, remonta laikā nodrošināt īslaicīgu demontāžu, pēc remonta uzstādīšanu.

### Telpa Nr.10, gaitenis:

1. Grīdlīstu demontāža, jaunu (atbilstoši interjera dizainam) montāža - (aptuveni 16 m);
2. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana (18.4 m<sup>2</sup>), ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju.
3. Esošo durvju (6 gab.) apakšu piezāģēšana (**nepieciešamības gadījumā, secināms pie objekta apsekošanas**).
4. Durvju atdures demontāža, demontēto atduru montāža.
5. Sienu pārkrāsošana. (aptuveni 60 m<sup>2</sup>). Sienas krāsojums gaiši pelēks, NCS S 1500 N.

### Telpa Nr.14, Vējtveris:

1. Grīdlīstu demontāža, jaunu (atbilstoši interjera dizainam) montāža (aptuveni 3 m).
2. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana (2 m<sup>2</sup>), ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju. (aptuveni 2 m<sup>2</sup>).

3. Durvju atdures demontāža, demontētās atdures montāža.
4. Sienu pārkrāsošana. (aptuveni 11 m<sup>2</sup>). Sienas krāsojums gaiši pelēks, NCS S 1500 N.

#### **Telpa Nr.17, arhīvs (tehniskais):**

1. Linoleja demontāža (19.6 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas izlīdzinošās kārtas ieliešana (19.6 m<sup>2</sup>).
3. Linoleja (Forbo Marmoleum, concrete Orbit 3724 atbilstoši interjera dizainam) montāža (19.6 m<sup>2</sup>).
4. Durvju (1 gab.) demontāža, jaunu (atbilstoši interjera dizainam) durvju (1 gab.) montāža, tajā skaitā jaunu aplodu uzstādīšana no abām durvju pusēm, furnitūra.
5. Durvīm jāuzstāda atdures (pieskaņotas citu kabinetu durvju atdurēm).
6. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 18 m atbilstoši interjera dizainam).
7. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
8. Iekārto griestu demontāža, jaunu (tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža).
9. Gaismas ķermeņu demontāža, jaunu gaismas ķermeņu OSRAM LEDADVANCE AREA 600X600 LED 4000K (4 gab.) vai alternatīvu montāža.
10. Ventilācijas izvada pieslēgšana.
11. Elektroinstalācijas remonts (gaismas slēdža, vadu un rozešu nomaiņa (uzstādīt 5 parastās, 1 nepārtrauktās elektrības padeves rozeti), interneta ierīkošana (2 kabeļi), tālruņa līnijas ierīkošana (2 kabeļi), vadu pārvilkšana uz serveru telpu.
12. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

#### **Telpa Nr.18, gaitenis:**

1. Linoleja demontāža (18.5 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas izlīdzinošās kārtas ieliešana (18.5 m<sup>2</sup>).
3. Durvju demontāža (1 gab.) (uz virtuvi).
4. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
5. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 14 m atbilstoši interjera dizainam).
6. Sienu demontāža (atbilstoši apliecinājuma kartei un interjera dizainam).
7. Sienu plaisu nostiprināšana, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
8. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
9. Elektroinstalācijas remonts (vadu pārvilkšana, gaismas slēdža, rozešu nomaiņa, gaismas ķermeņu demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam). Elektrības sadales skapja pārcelšana uz telpu Nr.15.
10. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

#### **Telpa Nr.19, kafējnīca/atpūtas telpa:**

1. Sienas plauktu un letes demontāža, utilizācija.
2. Linoleja demontāža (31.6 m<sup>2</sup>).
3. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.

4. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 22m atbilstoši interjera dizainam).
5. Sienu plaisu nostiprināšana, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
6. Logu (2 gab), demontāža jaunu ar 3 slāņu paketi montāža, pieskaņotus pārējo ēkas logu izskatam.
7. Palodžu (2 gab.) demontāža un jaunu montāža.
8. Logu aiļu (2 gab. apdare, krāsošana aptuveni 2 m<sup>2</sup>).
9. Žalūziju demontāža, jaunu (atbilstošu interjera dizainam) uzstādīšana.
10. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
11. Elektroinstalācijas remonts (vadu, gaismas slēdžu, rozešu nomaiņa un papildus rozešu uzstādīšana, gaismas ķermeņu demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam).
12. Radiatora demontāža, jauna montāža atbilstoši interjera dizainam (PURMO Plan Compact, balts) un telpas apsildāmajai platībai.
13. Bīdāmo starpsienu izgatavošana, uzstādīšana atbilstoši interjera dizainam.
14. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

#### **Telpa Nr.20, kafejnīca/atpūtas telpa:**

1. Linoleja demontāža (28.8 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas izlīdzinošās kārtas ieliešana (28.8 m<sup>2</sup>).
3. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
4. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 10 m atbilstoši interjera dizainam).
5. Loga (1 gab), demontāža jauna ar 3 slāņu paketi montāža, pieskaņotu pārējo ēkas logu izskatam.
6. Palodzes (1 gab.) demontāža un jaunas montāža.
7. Loga ailes (1 gab. apdare, krāsošana aptuveni 1 m<sup>2</sup>).
8. Žalūziju demontāža, jaunu (atbilstošu interjera dizainam) uzstādīšana.
9. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
10. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
11. Elektroinstalācijas remonts (vadu, gaismas slēdžu, rozešu nomaiņa un papildus rozešu uzstādīšana, gaismas ķermeņa demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam).
12. Radiatoru demontāža, jaunu montāža atbilstoši interjera dizainam (PURMO Plan Compact, balts) un telpas apsildāmajai platībai.
13. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

#### **Telpa Nr.21, virtuve:**

1. Virtuves iekārtu demontāža.
2. Grīdas flīžu demontāža (7.5 m<sup>2</sup>).
3. Sienu flīžu demontāža (aptuveni 27.5 m<sup>2</sup>).
4. Grīdas izlīdzinošās kārtas ieliešana (7.5 m<sup>2</sup>).

5. Grīdas flīžu 750x750 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
6. Starpsienas demontāža, jaunas starpsienas izbūve atbilstoši interjera dizainam.
7. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
8. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
9. Elektroinstalācijas remonts (vadu pievilkšana, gaismas slēdža, rozešu nomaiņa, gaismas ķermeņa demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam).
10. Ūdens un kanalizācijas izvadu/ievadu pārvešana uz jaunajām vietām, lai nodrošinātu jaunās iebūvētās virtuves funkcionalitāti.
11. Ventilācijas, kas paredzēta virtuves nosūcējam, izbūve.

#### **Telpa Nr.22/105, vējtveris:**

1. Linoleja demontāža (2.7 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas flīžu 600x600 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
3. Durvju (2 gab.) demontāža, durvju (2 gab.) montāža atbilstošas interjera dizainam.
4. Durvju atduru uzstādīšana.
5. Kājslauķa iestrādāšana grīdā, atbilstoši interjera dizainam.
6. Durvīm jāuzstāda atdures (pieskaņotas citu kabinetu durvju atdurēm).
7. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 6 m atbilstoši interjera dizainam).
8. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
9. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
10. Elektroinstalācijas remonts (gaismas slēdža, rozešu nomaiņa, gaismas ķermeņu demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam).
11. Dūmu detektora saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

#### **Telpa Nr.23/106, noliktavas telpa:**

1. Linoleja demontāža (2.4 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas flīžu 600x600 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
3. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 5 m atbilstoši interjera dizainam).
4. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
5. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
6. Elektroinstalācijas remonts (gaismas slēdža, rozešu nomaiņa, gaismas ķermeņu demontāža, montāža, atbilstoši interjera dizainam).
7. Dūmu detektora saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

### **Telpa Nr.24, noliktavas telpa:**

Demontējam starpsienu un durvis, telpas apjomi (1.1 m<sup>2</sup>) jāpievieno telpai Nr.19. un jāievēro tie paši remonta nosacījumi, kā telpai Nr.19.

### **Telpa Nr.26/107, gaitenis:**

1. Linoleja demontāža (2.8 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas flīžu 600x600 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
3. Durvju (3 gab.) demontāža, durvju (3 gab.) montāža (atbilstoši interjera dizainam).
4. Durvīm jāuzstāda atdures (pieskaņotas citu kabinetu durvju atdurēm).
5. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 3 m atbilstoši interjera dizainam).
6. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
7. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
8. Elektroinstalācijas remonts (gaismas slēdža, rozešu nomaiņa, gaismas ķermeņu demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam).
9. Dūmu detektora un apziņošanas skaļruņa saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

### **Telpa Nr.27/108, tualete:**

1. Sienu, grīdas flīzējuma, grīdlīstu demontāža.
2. Grīdas flīžu 600x600 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu (2,7 m<sup>2</sup>).
3. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
4. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
5. Izlietnes (1 gab.), ūdens maisītāja (1 gab.) un sifona (1 gab.) demontāža, jaunu ar palīgmateriāliem uzstādīšana. Dizains jāaskaņo ar Pasūtītāju.
6. Tualetes poda demontāža, jauna uzstādīšana. Dizains jāaskaņo ar Pasūtītāju.
7. Elektroinstalācijas remonts (vadu, gaismas ķermeņa demontāža un jauna griestu gaismas ķermeņu montāža, gaismas slēdža montāža atbilstoši interjera dizainam).
8. Dūmu detektora saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

### **Telpa Nr.29/109, kabinets:**

1. Linoleja demontāža (5.9 m<sup>2</sup>).
2. Grīdas flīžu 600x600 mm (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot nepieciešamo ieklāšanas tehnoloģiju un izstrādāto interjera dizaina projektu.
3. Grīdlīstu demontāža, jaunu montāža (aptuveni 10 m atbilstoši interjera dizainam).
4. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
5. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža.
6. Elektroinstalācijas remonts (gaismas slēdža, rozešu nomaiņa, gaismas ķermeņa demontāža, montāža atbilstoši interjera dizainam).
7. Dūmu detektora saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

**Telpas Nr.6, 9, 11, 12, 13, 15, 25** (1.pielikuma 1.papildinājums - atzīmētas ar zaļu):

Sienu špaktelēšana (skrūvju vietu caurumu, plaisu aizdare), gruntēšana, krāsošana (aptuveni 245 m<sup>2</sup>) Sienas krāsojums gaiši pelēks NCS S 1500 N, atbilstoši interjera dizainam.

**2.stāvs:**

**Telpa Nr.31/201, halle:**

1. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža (100 m<sup>2</sup>).
2. Linoleja demontāža (46.7 m<sup>2</sup>).
3. Linoleja Forbo Marmoleum, concrete Orbit 3724 (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot ieklāšanas tehnoloģiju.
4. Grīdlīstu demontāža, jaunu atbilstoši interjera dizainam montāža (aptuveni 7 m).
5. Starpsienas starp 31. un 32. telpu demontāža (16.00 m<sup>2</sup>), CONA LUX vai alternatīvas 10 mm pilnstikla bez rāmju starpsienas sistēmas ar uzlīmēm, veramu finierēta ozola durvju bloka ar furnitūru iestrādi izbūve, apgaismojuma slēdža iestrāde durvju ailē, slēdzis brūns, pieskaņots durvju ailes krāsai (aptuvenais dizains pievienots 1. pielikuma 2. papildinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju).
6. Stikla uzlīmju līmēšana, dizainu saskaņojot ar Pasūtītāju.
7. Durvju atdures uzstādīšana.
8. Elektroinstalācijas remonts (vadu, gaismas ķermeņu (21 gab.) demontāža un jaunu griestu gaismas ķermeņu, gaismas slēdžu montāža, atbilstoši interjera dizainam).
9. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu. Margu izbūve atbilstoši interjera dizainam.
10. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums gaiši pelēks NCS S 1500 N, atbilstoši interjera dizainam.

**Telpa Nr.42/202, gaitenis:**

1. Linoleja demontāža (42.9 m<sup>2</sup>).
2. Linoleja Forbo Marmoleum, concrete Orbit 3724 (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot ieklāšanas tehnoloģiju.
3. Grīdlīstu demontāža, jaunu atbilstoši interjera dizainam - montāža (aptuveni 45 m).
4. Sienu krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
5. Radiatoru nomaiņa (2 gab. veco demontāža, jauna PURMO Plan Compact, balts ar palīgmateriāliem (termoregulators, krāni, u.c.) uzstādīšana, jaunu pieslēgumu izveidošana pie sienā esošās siltumtrases.
6. *Griesti, apgaismes ķermeņi netiek skarti, paliek esošie.*

**Telpa Nr.48/204, gaitenis:**

1. Linoleja demontāža (17.4 m<sup>2</sup>).
2. Linoleja Forbo Marmoleum, concrete Orbit 3724 (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot ieklāšanas tehnoloģiju.
3. Grīdlīstu demontāža, jaunu atbilstoši interjera dizainam montāža (aptuveni 16 m).
4. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam.
5. Loga ailes krāsošana (2 gab., krāsa balta,), palodzes (2 gab.) tīrīšana.
6. Radiatora nomaiņa (1 gab. vecā demontāža, jauna PURMO Plan Compact, balts ar palīgmateriāliem (termoregulators, krāni u.c.) uzstādīšana. Cauruļu posmu, kas atrodas ārsienā nomaiņa, veco demontāža.

7. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža (18 m<sup>2</sup>).
8. Elektroinstalācijas remonts (vadu, 3 gab. gaismas ķermeņu demontāža un jaunu atbilstoši interjera dizainam montāža, kustības sensora uzstādīšana, gaismas ieslēgšanas nodrošināšanai). Elektrības vadu un rozetes nomaiņa.
9. Žalūziju demontāža (2 gab.). *Jaunas netiek paredzētas (neskatoties uz izstrādāto dizaina projektu).*

Dūmu detektora un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu. **Telpa Nr.49, gaitenis**

1. Linoleja demontāža (21.3 m<sup>2</sup>).
2. Linoleja Forbo Marmoleum, concrete Orbit 3724 (atbilstoši interjera dizainam) ieklāšana ievērojot ieklāšanas tehnoloģiju
3. Grīdlīstu demontāža, jaunu atbilstošu izstrādātajam dizainam montāža (aptuveni 17 m pieskaņotas grīdas segumam).
4. Loga ailes krāsošana (3 gab., krāsa balta,), palodzes (3 gab.) tīrīšana.
5. Sienu plaisu nostiprināšana ar armēšanas sietu, izlīdzināšana, špaktelēšana, gruntēšana, krāsošana. Sienas krāsojums balts NSC S 0500 N, atbilstoši interjera dizainam (aptuveni 40 m<sup>2</sup>).
6. Radiatoru nomaiņa (2 gab. veco demontāža, jauno PURMO Plan Compact, baltu ar palīgmateriāliem (termoregulators, krāni u.c.) uzstādīšana. Cauruļu posmu, kas atrodas aiz sienas/grīdas demontāža un jaunu uzstādīšana.
7. Līdzšinējo iekārto paneļu griestu demontāža, jaunu tādu, kas nodrošina vadulu/perimetru sistēmas paslēpšanu starp griestu plāksnēm Ecophon Focus Ds, baltu, ar gludu virsmu, 600x600 mm montāža (22 m<sup>2</sup>).
8. Elektroinstalācijas remonts (vadu, 4 gab. gaismas ķermeņu demontāža un jaunu atbilstošu interjera dizainam montāža, ieslēgšanas izslēgšanas punkciju nodrošināt ar kustības sensoru.
9. Žalūziju demontāža (3 gab.), *Jaunas netiek paredzētas (neskatoties uz izstrādāto dizaina projektu).*
10. Dūmu detektoru un apziņošanas skaļruņu saglabāšana, pārmontējot uz jauno, iekārto griestu segumu.

**Telpas: Nr.32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 47** (1. pielikuma 1. papildinājums atzīmētas ar zaļu):

1. Sienu špaktelēšana (skrūvju vietu caurumu, plaisu aizdare), gruntēšana, krāsošana (aptuveni 506 m<sup>2</sup>) Sienas krāsojums gaiši pelēks NCS S 1500 N, atbilstoši interjera dizainam.

**4. Darbu izpildes termiņš** - 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

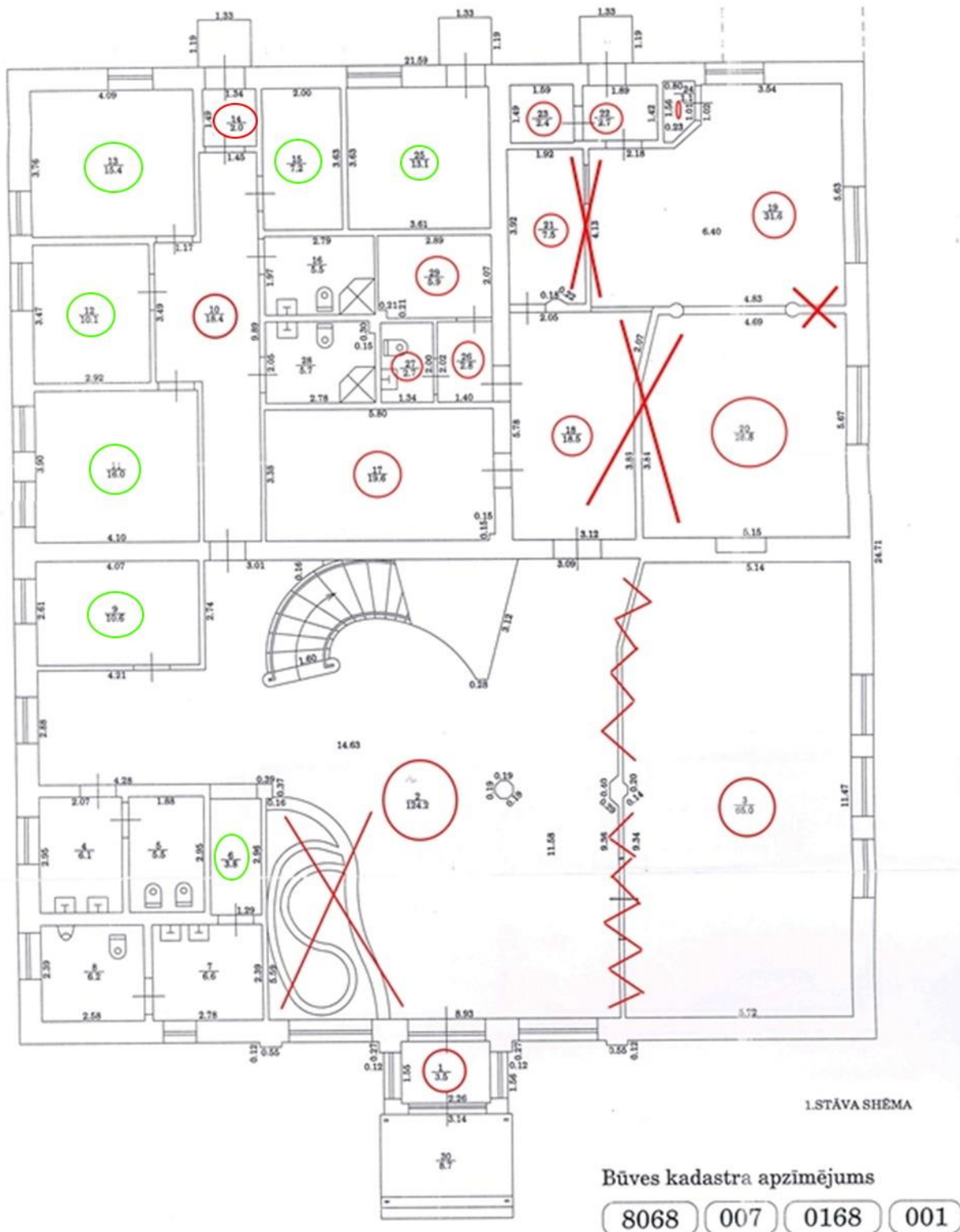
## **5. Darbu izpildes noteikumi**

- 5.1. Pretendents iegādājas un piegādā visus nepieciešamos materiālus, kas nepieciešami 1. punktā noteiktajiem veicamajiem darbiem. Materiālu un veicamo darbu izcenojumus norāda Piedāvājuma tāmē.
- 5.2. Pasūtītājs patur tiesības mainīt darbu izpildes risinājumu un izmainīt darbu apjomu, veicot attiecīgas izmaiņas tehniskajā uzdevumā, par ko vajadzības gadījumā tiks noslēgta papildus vienošanās ar Pretendentu.
- 5.3. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienas pirms darbu uzsākšanas darbinieku saraksts. Darbinieku sarakstā iekļaujamas informācijas apjomu noteiks Pasūtītājs. Pasūtītājs patur tiesības atteikt atsevišķu darbinieku iekļūšanu objektā.
- 5.4. Pirms darbu uzsākšanas Pretendents, ievērojot Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasības, rakstiski norīko darbu vadītāju, projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinātoru, kuriem pirms darbu uzsākšanas jāiziet instruktāža pie Pasūtītāja tehniskās kontroles un drošības tehnikas inženiera.



- 5.5. Pretendents pirms darbu uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam Darba aizsardzības plānu.
- 5.6. Pretendents nes pilnu atbildību par ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu un veic demontēto materiālu utilizāciju, telpu uzkopšanu par saviem līdzekļiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Pretendents nes pilnu materiālu atbildību par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītāja īpašumam darbu izpildes laikā.
- 5.8. Jebkura darbu izpildes uzsākšana tiek atļauta tikai pēc darbu izpildes kārtības, veida saskaņošanas ar Pasūtītāju. Pirms darbu uzsākšanas jābūt nokārtotām visām Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Pasūtītāja prasītajām atļaujām – pielaidēm, tai skaitā darba normatīvo aktu prasībām.
- 5.9. Darbu veikšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt darbu izpildes gaitu, ja Pretendents pieļauj ugunsdrošības vai darba drošības normu pārkāpšanu.
- 5.10. Ja darbu izpildes gaitā ir nepieciešams darbus veikt ārpus darba laika robežām, darbu izpildes laiks, vieta un ilgums jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.11. Jebkuras atkāpes no tehniskajā uzdevumā minētajām prasībām jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.12. Pretendentam pēc darbu veikšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam izmantoto materiālu atbilstības deklarācijas, ja ražotājs tādas ir paredzējis.

1. pielikuma 1. papildinājums



Ēka Nr.1, 1.stāva shēma



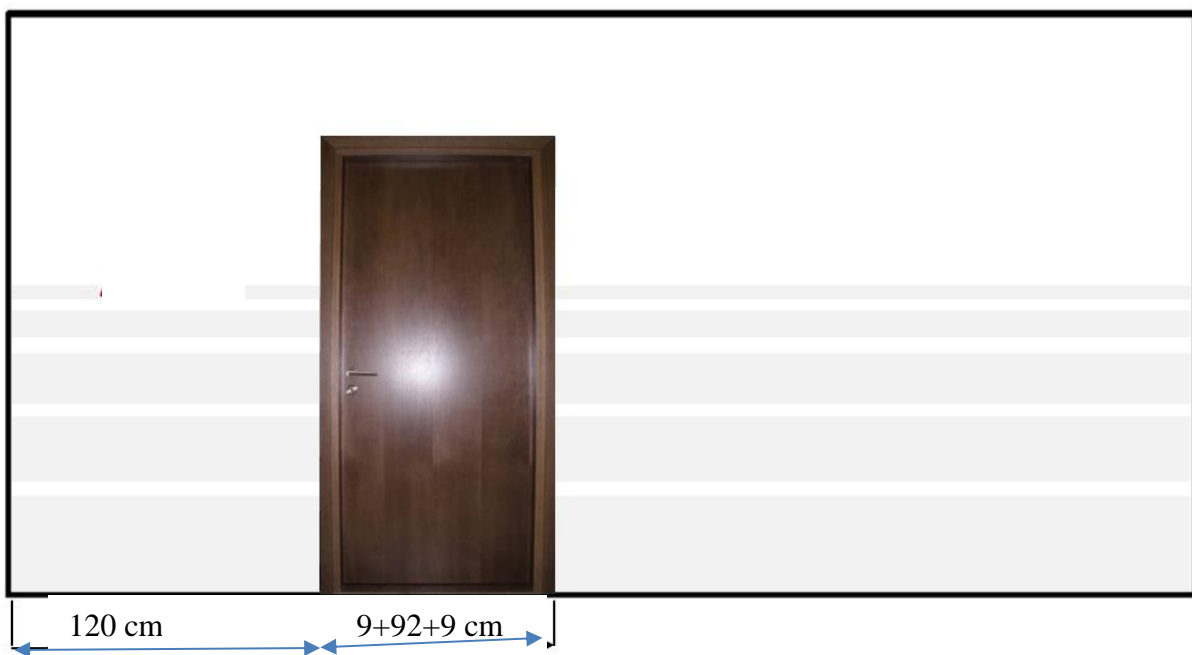
2.STĀVA SHĒMA

Būves kadastra apzīmējums

8068 007 0168 001

Ēka Nr.1, 2.stāvs

1. pielikuma 2. papildinājums



Starpsienas skice ar iebūvētām finierēta ozola durvīm



Izbūvējamās pilnstikla sienas piemērs

## 2. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

### PIETEIKUMA VĒSTULE (VEIDLAPA)

2021. gada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”  
Stigu iela 14, Rīga, LV-1021**

#### Atklāts konkurss “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

Iepazīnušies ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apliecinām, ka, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemas nodrošināt Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbus atbilstoši Tehniskās specifikācijas, Piedāvājuma un Nolikuma prasībām un par līgumcenu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
  - 1.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_
  - 1.2. Reģistrēts ar Nr. \_\_\_\_\_
  - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_
  - 1.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_
  - 1.5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_
  - 1.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_
  - 1.7. Banka: \_\_\_\_\_
  - 1.8. Konts: \_\_\_\_\_
  - 1.9. SWIFT: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, amats)
  - 1.10. Telefons: \_\_\_\_\_
  - 1.11. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_
2. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām, tai skaitā Nolikuma 12. pielikumā pievienotajiem Līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
5. Mēs apņemas pabeigt darbus šādos termiņos \_\_\_\_\_.
6. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
7. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem\* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem\*.
8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem\* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu\* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem\*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.

9. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam\* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
10. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
11. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantam.
12. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
13. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
14. Norādām, ka piedāvājuma \_\_\_\_\_ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19. pantam.
15. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja <pretendenta nosaukums> nodarbina/ās Eiropas Savienības pilsoņus un/vai trešo valstu pilsoņus, tas ar augstu atbildības līmeni ievēro/os nozari reglamentējošos normatīvos aktus un tajos ietvertos principus un pienākumus.
16. Mēs apliecinām, ka uz mums kā Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

*Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursa ietvaros iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa un Tehniskās specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.*

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

*\*Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

**3. pielikums**

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)**

<Pretendenta nosaukums> piedāvā veikt Konkursa „Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi”, Identifikācijas Nr. PRO-2021/106 tehniskajā specifikācijā minētos darbus par šādām izmaksām:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Paredzamais apjoms, m <sup>2</sup>	Darbu izpildes termiņš	Piedāvājuma cena, EUR (bez PVN)
	Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi			
1.	Telpa Nr.1/101, vējtvēris			
2.	Telpa Nr.2/102, halle			
3.	Telpa Nr.3/103, zāle			
4.	Telpa Nr.10, gaitenis			
5.	Telpa Nr.14, Vējtvēris:			
6.	Telpa Nr.17, arhīvs (tehniskais)			
7.	Telpa Nr.18, gaitenis			
8.	Telpa Nr.19, kafejnīca/atpūtas telpa			
9.	Telpa Nr.20, kafejnīca/atpūtas telpa			
10.	Telpa Nr.21, virtuve			
11.	Telpa Nr.22/105, vējtvēris			
12.	Telpa Nr.23/106, noliktavas telpa			
13.	Telpa Nr.24, noliktavas telpa			
14.	Telpa Nr.26/107, gaitenis			
15.	Telpa Nr.27/108, tualete			
16.	Telpa Nr.29/109, kabinets			
17.	Telpas Nr.6, 9, 11, 12, 13, 15, 25			
18.	Telpa Nr.31/201, halle			
19.	Telpa Nr.42/202, gaitenis			
20.	Telpa Nr.48/204, gaitenis			
21.	Telpa Nr.49, gaitenis			

22.	Telpas: Nr. 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 47			
23.	Jaunizveidoto inženierkomunikāciju tehnisko shēmu izstrāde sekojošām sadaļām (siltumapgāde, vājstrāva, ūdensapgāde, elektrība).			
24.	Telpu uzkopšanas darbi pēc remonta			
	<b>Kopā</b>			
		<b>Transporta izmaksas, EUR</b>		
		<b>Virszdevumi, EUR</b>		
		<b>Peļņa, EUR</b>		
		<b>Darba devēja sociālais nodoklis, EUR</b>		
		<b>KOPĀ, EUR</b>		

**Piedāvājuma kopējā summa (bez PVN) vārdiem \_\_\_\_\_ EUR.**

Darbu garantijas laiks \_\_\_\_\_ (mēneši).

Pretendentam **ir / nav** nepieciešams avanss \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ procenti) apmērā no kopējās summas ar PVN.

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pielikumā:

Sagatavotās un aizpildītās būvdarbu tāmes atbilstoši Nolikuma 3.2.4.1. punkta prasībai uz \_\_\_\_lp

Paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_



#### 4. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam  
(Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

Atklāts konkurss “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi”. Identifikācijas Nr. PRO-2021/106

#### Objekta apsekošanas veidlapa

Objekta nosaukums, adrese: \_\_\_\_\_

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Apskates datums: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

Apskates laiks: no plkst. \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (paraksts)

## 5. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

### PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (VEIDLAPA)

Nr.p.k.	Pasūtītājs * (nosaukums)	Līguma darbības periods *	Līguma priekšmeta apjoms, līguma vērtība un apraksts	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, e- pasts)*, ***
1.	...			
2.	...			

\* - visi lauki aizpildāmi obligāti;

\*\*\* - Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai.

Pielikumā: Pasūtītāja atsauksmes uz \_\_\_ lp.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**6. pielikums**

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam  
(Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZES UN  
KVALIFIKĀCIJAS/IZGLĪTĪBAS APRAKSTS (VEIDLAPA)**

**I. Piedāvāto speciālistu pieredze:**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Speciālista vārds, uzvārds*</b>	<b>Pieredzes apraksts (projekti, veicamo darbu / sniedzamo pakalpojumu veids), Pasūtītāja nosaukums*</b>	<b>Darbu veikšanas / pakalpojumu sniegšanas periods (mēnesis/gads)*</b>	<b>Veikto darbu / sniegto pakalpojumu apjoms un apraksts*</b>	<b>Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasts)*, ***</b>
1.		...			
...					

\* - visi lauki aizpildāmi obligāti;

\*\*\* - Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu atsaukmes vai papildus informācijas iegūšanai.

**II. Informācija par piedāvāto speciālistu kvalifikāciju / izglītību: \_\_\_\_\_**

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## 7. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

202\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Sagatavošanas vieta/*

Adresāts: **Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”  
Stigu iela 14, Rīga, LV-1021**

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

### **SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS**

Ar šo es, <speciālista vārds, uzvārds>, apliecinu, ka līguma par \_\_\_\_\_ ietvaros piekrītu veikt / sniegt \_\_\_\_\_ darbus / pienākumus.

(speciālista paraksta atšifrējums)

(paraksts)

**8. pielikums**

Atklāta konkursa "Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi" nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<b>Nr.p. k.</b>	<b>Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods</b>	<b>Atlases prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz personas iespējām</b>	<b>Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu uzskaitījumam</b>	<b>Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības</b>
1.	...			
2.	...			

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## 9. pielikums

Atklāta konkursa "Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi" nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

### APAKŠUZŅĒMĒJA VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo [*apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju Konkursā " \_\_\_\_\_ " (id.Nr. \_\_\_\_\_) ietvaros, mēs kā apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apņemamies:

1. veikt šādus darbus / sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

\_\_\_\_\_;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

\_\_\_\_\_.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## 10. pielikums

Atklāta konkursa "Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi" nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

2021. gada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**  
**Stigu iela 14, Rīga, LV-1021**

### AVANSA ATMAKSAS GARANTIJA

Ņemot vērā to, ka:

<Uzņēmēja nosaukums un adrese> kā Uzņēmējs (turpmāk saukts „Uzņēmējs”) ir noslēdzis līgumu ar Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid" (vienotais reģistrācijas numurs: 40203041605; juridiskā adrese: Stigu iela 14, Rīga, LV – 1021) (turpmāk saukts "Pasūtītājs") atklāta konkursa " \_\_\_\_\_ " (**identifikācijas Nr. \_\_/ \_\_**) ietvaros, kas datēts ar <datums>, līgums <līguma numurs> (turpmāk saukts „Līgums”),

Saskaņā ar Līguma noteikumiem, lai nodrošinātu Uzņēmēja saistību izpildi attiecībā uz avansa maksājuma atmaksu Pasūtītājam Līguma noteiktajos gadījumos, Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam avansa nodrošinājums,

mēs <garantijas devēja nosaukums un adrese> (turpmāk saukts – „Garantijas devējs”) garantējam izmaksāt Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid" 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz avansa summu

<summa vārdiem un cipariem> , kas ir \_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ procenti) no Līguma kopējās summas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli,  
pēc Pasūtītāja pirmā rakstiska pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums).

Ar šo mēs apliecinām, ka Pasūtītājam nav jāpieprasa minētā summa no Uzņēmēja pirms Pieprasījuma iesniegšanas Garantijas devējam.

Mēs piekrītam, ka jebkādas izmaiņas vai papildinājumi Līgumā starp Pasūtītāju un Uzņēmēju jebkurā veidā neatbrīvo mūs no atbildības šīs garantijas ietvaros.

Šī garantija ir spēkā līdz **20\_\_ . gada** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar Līgumā \_\_\_\_ . punktā noteikto darbu izpildes termiņu, kam pieskaitītas 60 kalendāra dienas], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Garantijas devējam vai nē]

Datums:

Garantijas devēja  
vārdā: \_\_\_\_\_

## 11. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

2021. gada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”  
Stigu iela 14, Rīga, LV-1021**

### PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA GARANTIJA Nr. \_\_\_\_

Mēs - [Nodrošinājuma devēja nosaukums] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_ ) (turpmāk – Nodrošinājuma devējs) – esam informēti par to, ka mūsu klients - [Pretendenta nosaukums] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_ ) (turpmāk – Pretendents) - ir iesniedzis/plāno iesniegt savu piedāvājumu Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid” (vienotais reģistrācijas numurs: 40203041605; juridiskā adrese: Stigu iela 14, Rīga, LV – 1021) (turpmāk – Pasūtītājs) - atklātam konkursam [Konkursa nosaukums] (iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ ) (turpmāk – Konkurss). Saskaņā ar attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam sava piedāvājuma nodrošinājums.

Ievērojot minēto, ar šo Nodrošinājuma devējs neatsaucami uzņemas pienākumu veikt maksājumu [summa cipariem un vārdiem] apmērā Pasūtītājam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Nodrošinājuma devējam ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Nodrošinājuma devējam veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā norādīts, ka attiecībā uz Konkurso ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem (norādot konkrēto nosacījumu, kas iestājies):

1. Pretendents atsauc vai padara savu piedāvājumu par spēkā neesošu pēc piedāvājuma atvēršanas piedāvājuma derīguma termiņa laikā;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto avansa atmaksas nodrošinājumu;
3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.<sup>1</sup>

Mēs apņemamies samaksāt augstākminēto summu Pasūtītājam pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma 14 (četrpadsmit) dienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs norāda,

<sup>1</sup> Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Nodrošinājuma devējs atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.



ka viņam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai vairāki no augstākminētajiem nosacījumiem (jānorāda konkrētais nosacījums vai nosacījumi).

Šī garantija ir spēkā no <gads>. gada <datums> un paliek spēkā **90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigu datuma**, tas ir līdz <gads>. gada <datums>, (turpmāk – Beigu datums) un jebkura prasība saistībā ar to jāiesniedz Bankā ne vēlāk par šo datumu.

Šī garantija izbeidzas pilnībā un automātiski arī gadījumā, ja pirms Beigu datuma Nodrošinājuma devējam ir atgriezts šīs garantijas oriģināls, kas paredzēts Pasūtītājam, neatkarīgi no tā, vai Kredītiestāde ir saņēmusi Pasūtītāja rakstveida paziņojumu par kādu no šādu nosacījumu iestāšanos:

1. ir beidzies piedāvājuma nodrošinājuma garantijas spēkā esamības termiņš;
2. piedāvājums nav iesniegts noteiktajā laikā vai kārtībā;
3. Pretendents nav kļuvis par Konkursa uzvarētāju un ir noslēgts Iepirkuma līgums ar citu piegādātāju;
4. konkurss izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai pārtraukts;
5. ar Pretendentu Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgts iepirkuma līgums un Pretendents ir iesniedzis pasūtītājam iepirkuma līguma izpildes nodrošinājumu.

**Piezīme:** Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Nodrošinājuma devēju un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[Kredītiestādes nosaukums] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

Z.V.

<Amata nosaukums>

<Paraksts>

<Paraksta atšifrējums>

<Datums> <Garantijas devēja zīmogs>

## 12. pielikums

Atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2021/106)

*Līguma projekts*

### LĪGUMS Nr. CON-2021/

Datums skatāms laika zīmogā

**Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40203041605, juridiskā adrese Stīgu iela 14, Rīga, LV-1021, turpmāk - Pasūtītājs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Uldis Bariss un valdes loceklis Mārtiņš Gode, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses, katra atsevišķi – Puse, atbilstoši atklāta konkursa “Inčukalna pazemes gāzes krātuves administrācijas ēkas Nr. 1 iekštelpu remontdarbi” (ID Nr. PRO-2021/106) nolikumam un Izpildītāja atklātajā konkursā iesniegtajam piedāvājumam, turpmāk – Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, darbaspēku un citiem resursiem veikt Inčukalna pazemes gāzes krātuves (Inčukalna PGK) ēkas Nr. 1 iekštelpu, turpmāk – Būvobjekts, remontdarbus, turpmāk – Darbi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, turpmāk – Tehniskā specifikācija un iesniegto Piedāvājumu.
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar Līgumu, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, attiecīgās pašvaldības izdotajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, kā arī Piedāvājumu.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir padziļināti un rūpīgi iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un apliecina, ka nepastāv šķēršļi Darbu izpildei, kā arī apliecina, ka tam ir saistoši un tas ievēros visus Līgumā norādītos Izpildītājam saistošos dokumentus, kas nav pievienoti kā Līguma pielikumi.
- 1.4. Izpildītājs kvalitatīvi izpildītos Darbus nodod, savukārt Pasūtītājs tos pieņem un par tiem samaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apmērā.

#### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ cents), kas sastāv no:  
materiālu un darbu izmaksām \_\_\_\_\_ EUR,  
PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, nepārsniedzot 90% no šo Darbu vērtības. Atlikušos 10% no Darbu vērtības Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai pēc visu Tehniskajā specifikācijā minēto Darbu izpildes un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot maksājumu rēķinu, pamatojoties uz Pušu parakstītiem Darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem. Samaksa tiek veikta uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu.
- 2.4. Izpildītājs visus rēķinus sagatavo elektroniski un nosūta tos uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [rekini@conexus.lv](mailto:rekini@conexus.lv).
- 2.5. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summā un pievienotajā Piedāvājumā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā visu nepieciešamo iekārtu un materiālu iegādes un piegādes izdevumi, kuri ir nepieciešami pienācīgai Darbu izpildei saskaņā ar Līgumu.

- 2.6. Līguma summa ir galīga, un tikai gadījumos, ja būs nepieciešamība veikt papilddarbus, kas saistīti ar Darbu apjoma palielināšanos, Puses rakstiski var vienoties par veicamo papildu darbu apjomu, to izpildes grafiku un samaksas apmēru un kārtību. Šāda Pušu vienošanās pēc tās abpusējas parakstīšanas kļūs par Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.7. Galīgais norēķins par šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildi tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pušu parakstīta Objekta pieņemšanas – nodošanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.

### **3. Darbu izpildes termiņš**

- 3.1. Izpildītājs pieņem no Pasūtītāja Būvobjektu un uzsāk būvdarbus 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Izpildītājam ir pienākums kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam veikt Darbu izpildi **5 (piecu) mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc tam, kad Puses ir abpusēji parakstījušas galējo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.3. Ja no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ iestājušies tādi, kuru rezultātā ir nepieciešams pagarināt Darbu izpildes termiņu, Izpildītājs par to rakstveidā informē Pasūtītāju 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās brīža, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms Līguma 3.2.punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, Pusēm atsevišķi rakstveidā vienojoties.
- 3.4. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 3.3.punktā norādīto termiņu Darbu izpildes pagarināšanai, tas zaudē tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.

### **4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu izpildi, koordināciju un vadību.
- 4.2. Izpildītājs neveic Darbus bez spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas(-ām), kas veikta saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”. Izpildītājam jānodrošina apdrošināšanas polises / polišu spēkā esību visā Līguma darbības laikā. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam jauna apdrošināšanas polise / polises, ja apdrošināšanas polises / polišu darbības periods beidzas pirms Līguma darbības termiņa beigām, kā arī pilnas apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošs dokuments, nodrošinot apdrošināšanas nepārtrauktību.
- 4.3. Jebkurus zaudējumus un/vai kaitējumu, pret kuriem Izpildītājs ir apdrošinājies, bet kuri pārsniedz apdrošināšanas sabiedrības atlīdzinātos, un/vai gadījumos, kad apdrošināšanas gadījums saskaņā ar apdrošināšanas līguma noteikumiem neiestājas, un/vai zaudējumus vai kaitējumu, pret kuriem Izpildītājs nav apdrošinājies, sedz Izpildītājs.
- 4.4. Izpildītājs veic Darbu izpildi saskaņā ar Līgumu, Piedāvājumā iekļautajiem būvniecības darbiem, ievērojot normatīvo aktu noteikumus, tai skaitā, bet ne tikai Latvijas Valsts Standartus, būvnoteikumus un būvnormatīvus. Ja Izpildītājam ir nepieciešama informācija, dokumenti vai cits atbalsts no Pasūtītāja, Izpildītājam ir pienākums tos rakstiski pieprasīt no Pasūtītāja.
- 4.5. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, gan pirms Darbu uzsākšanas, gan arī Darbu izpildes laikā Izpildītājam atbilstoši normatīvajiem aktiem ir pienākums saskaņot veicamos Darbus ar visām iesaistītajām institūcijām un privātpersonām, kā arī saņemt attiecīgās atļaujas Darbu veikšanai, ja tas nepieciešams.
- 4.6. Darbu izpildes laikā Izpildītājs atbild par tā darbinieku un citu personu, kuras ir iesaistītas Darbu veikšanā, darba aizsardzību, nodrošinot veselībai un dzīvībai nekaitīgus darba apstākļus, organizējot darba aizsardzības pasākumus un to izpildes kontroles sistēmu atbilstoši Darba aizsardzības likumam.
- 4.7. Darbu izpildes laikā Izpildītājs atbild par ugunsdrošību un drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 4.8. Izpildītājs kā darba vadītāju uz Darbu izpildes laiku nozīmē Vārds Uzvārds, sertifikāts Nr. \_\_\_\_\_.
- 4.9. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo sagatavošanas darbu veikšanu, ciktāl Līgumā nav noteikts pretējais.

- 4.10. Izpildītājs 15 (piecpadsmit) dienas pirms Darbu uzsākšanas Objektā iesniedz Pasūtītāja Vides un darba drošības departamentā sarakstu ar Izpildītāja darbiniekiem, tai skaitā apakšuzņēmēju darbiniekiem, ja tādi ir, kuri veiks Darbus (norādot vārdu, uzvārdu un dzimšanas datumu). Gadījumā, ja sarakstā veiktas izmaiņas, Izpildītājam ir pienākums par to informēt Pasūtītāju ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Darbu veikšanas.
  - 4.11. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā Izpildītāja Darbu vadītājam ir pienākums pie Pasūtītāja Vides un darba drošības departamenta Tehniskās kontroles daļas darba aizsardzības inženiera saņemt instruktāžu darba aizsardzībā un ugunsdrošībā.
  - 4.12. Izpildītājs Darbus veic Līgumā noteiktajos termiņos.
  - 4.13. Izpildītājs atbilstoši Piedāvājumā iekļautajiem būvniecības darbiem ir atbildīgs par visu Darbu veikšanai nepieciešamo iekārtu un materiālu piegādi. Citu materiālu vai iekārtu izmantošana ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
  - 4.14. Izpildītājam ir pienākums Darbu veikšanā izmantojamo materiālu un iekārtu kvalitāti apliecināt ar atbilstošiem kvalitātes atbilstības sertifikātiem.
  - 4.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par Darbu gaitu. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites iesniegšanas termiņu.
  - 4.16. Izpildītājs pēc Darbu izpildes nodod Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju.
  - 4.17. Ja Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
  - 4.18. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs un apņemas atzīt sev par saistošām visas Darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju, ja tādi tiks piesaistīti, darbības, kas jebkādā veidā ir saistītas ar Līguma saistību izpildi. Apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju.
  - 4.19. Ja Darbu veikšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Darbu izpildes tāmē iekļautajiem būvniecības darbiem, Izpildītājam tas jā dara par saviem līdzekļiem.
  - 4.20. Izpildītājs veic būvniecības atkritumu izvešanu un utilizāciju par saviem līdzekļiem, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina būvniecības atkritumu, demontējamo metāla materiālu un konstrukciju izvešanu un utilizāciju atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 4.21. Pirms Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus un uzkopj telpas līdz tādām līmenim, ka tās ir iespējams izmantot turpmākām Pasūtītāja vajadzībām.
  - 4.22. Pirms Darbu izpildes uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rīkojumu par darbu vadītāja norīkošanu un rīkojumu par darba aizsardzības koordinators norīkošanu.
- 5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
- 5.1. Pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo dokumentāciju.
  - 5.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī Darbu izpildes laikā, kā arī pēc Darbu izpildes ir tiesīgs veikt Darbu izpildes kvalitātes kontroli, pārbaudīt Darbu atbilstību Līgumam.
  - 5.3. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem saskaņā ar Līguma 2. punktu.
  - 5.4. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstiski uzdoto jautājumu saņemšanas dienas rakstiski sniegt atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.
  - 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbus, ja Izpildītājs vai tā darbinieki neievēro Pasūtītāja noteiktās darba aizsardzības prasības, uz Darbu veikšanu attiecināmos Latvijas Republikas normatīvos aktus vai Līgumu. Izpildītājs ir tiesīgs Darbus atsākt pēc konstatēto pārkāpumu novēršanas, saskaņojot to ar

Pasūtītāju. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.

## **6. Izpildīto Darbu pieņemšana**

- 6.1. Ik mēnesi veiktie darbi Objektā līdz nākamā mēneša 10. datumam tiek nodoti Pasūtītājam, sastādot par to pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievienoti aprēķini (tāmes) par izpildīto darbu apjomu procentuāli pret koptāmi būvniecības vispārīgajā praksē apzīmētas kā Forma 2 un Forma 3. Ģenerāluzņēmējs sagatavo attiecīgo aktu ar pielikumiem 2 (divos) eksemplāros (ja elektroniski – vienā eksemplārā) un, iesniedz Pasūtītājam, parakstīšanai.
- 6.2. Pēc Darbu un visu citu nepieciešamo darbu pabeigšanas, kad Objekts ir gatavs nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā veic Objekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Darbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Objekta pieņemšana.
- 6.3. Izpildītājs pēc visu Darbu pabeigšanas, sagatavo un Līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā norāda visus faktiski kvalitatīvi veiktos darbus. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts tiek sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens pēc tā apstiprināšanas tiek izsniegts Izpildītājam, bet otrs glabājas pie Pasūtītāja.
- 6.4. Pasūtītājs Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs neiebilst aktā norādītajam, tad to parakstot, apstiprina un iesniedz Izpildītājam, kurš pēc tā saņemšanas ir tiesīgs izrakstīt rēķinu maksājumu veikšanai. No Pasūtītāja puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Pasūtītāja Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Nekustamā īpašuma uzturēšanas daļas vadītājs Kārlis Grēve, vai prombūtnes laikā persona, kura pilda viņa pienākumus.
- 6.5. Ja Pasūtītājs iebilst Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam pilnībā vai tā daļā, Pasūtītājs par to rakstveidā iesniedz Izpildītājam savus motivētus iebildumus, vienlaikus iesniedzot neapstiprinātu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Izpildītājs, ņemot vērā Pasūtītāja izteiktos iebildumus, nodrošina atbilstošu veicamo Darbu izpildi. Pēc šo darbu veikšanas, Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanai.
- 6.6. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas Pasūtītājs nav apstiprinājis iesniegto aktu un nav rakstiski iesniedzis pamatotu atteikumu ar motivētu iebildumu, tad tiek pieņemts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu bez iebildumiem un Izpildītājam ir tiesības pieprasīt maksājuma veikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.7. Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatēto trūkumu dēļ neparaksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.8. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēja parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem vai neatbilstībām, kas radušies, izpildot Darbus.
- 6.9. Pēc trūkumu un neatbilstību novēršanas notiek atkārtota izpildīto Darbu apskate, ievērojot šajā Līguma sadaļā noteikto kārtību.

## **7. Darbu garantija**

- 7.1. Izpildītājs garantē, ka Objekts atbildīs Līguma, Piedāvājuma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Objekta neatbilstības būvprojektam, Līgumam, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu dēļ.
- 7.2. Objekta garantijas termiņš ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mēneši no Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

- 7.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem (defektiem) un neatbilstībām Izpildītāja izpildītajos Darbos, ieskaitot trūkumus un neatbilstību izmantotajos materiālos, kas radušies Darbu izpildes laikā.
- 7.4. Izpildītājs, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu noteiktajā garantijas termiņā, apņemas par saviem līdzekļiem novērst visus Pasūtītāja konstatētos bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas radušies nekvalitatīvu materiālu vai nekvalitatīva Darba izpildes rezultātā.
- 7.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē defektus, tas nosūta vai nogādā Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Pasūtītājs paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam ir jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 2 (divām) darba dienām no paziņojuma nosūtīšanas vai nogādāšanas dienas.
- 7.6. Paziņojumā norādītajā vietā un laikā Puses sagatavo defektu aktu, tajā norādot Darbos vai materiālos konstatētos trūkumus vai neatbilstības, kā arī to novēršanas termiņu. Defektu aktā norādīto trūkumu novēršanu veic Izpildītājs uz sava rēķina. Defektu aktā norādītais trūkumu vai nepilnību novēršanas termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 7.7. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Pēc akta sagatavošanas tas tiek nosūtīts Izpildītājam, norādot garantijas darbu veikšanas laiku, kā arī sekas, ja Izpildītājs nenovērsīs konstatētos defektus Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 7.8. Ja Puses nespēj vienoties par konstatētajām neatbilstībām vai defektiem, vai arī, ja Izpildītājs atsakās piedalīties defektu akta sagatavošanā vai defektu novēršanā, Pasūtītājs, negaidot strīda risinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu ar saviem spēkiem, vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums segt visus Izpildītājam radušos tiešos zaudējumus, apmaksājot Izpildītāja sagatavoto rēķinu.
- 7.9. Gadījumā, ja Darbu garantijas laikā Pasūtītājs savas tiesības, kas izriet no Līguma, ir nodevis citai personai, Izpildītājs saglabā pienākumu nodrošināt Darbu garantiju Līgumā noteiktajā apjomā attiecībā pret šo personu.

## **8. Pušu atbildība**

- 8.1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu kaitējumu Pasūtītājam vai trešajām personām, kas radies, izpildot Darbus vai Darbu nekvalitatīvas izpildes rezultātā.
- 8.2. Ja Izpildītājs neievēro jebkurus no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināto līgumsodu ieturēt no tam maksājamās Līguma summas par kvalitatīvi veiktajiem Darbiem.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos maksājuma termiņus, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % no kopējās Līguma summas. Nokavējuma procenti Pasūtītājam nav piemērojami, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz izteiktajiem iebildumiem vai pretenzijām, ir atteicies parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 8.4. Jebkurus papildu darbus, par kuriem Puses varētu vienoties Līguma izpildes gaitā, Pasūtītājs apmaksās tikai gadījumā, ja Puses par to ir iepriekš rakstiski vienojušās. Pretējā gadījumā tiek uzskatīts, ka to izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

## **9. Force majeure**

- 9.1. Puses nav atbildīgas, ja Līgums netiek pildīts vai netiek pienācīgi pildīts tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ kā dabas katastrofas, karš, epidēmijas, tādu jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz vai padara neiespējamu Līgumā paredzēto saistību izpildi un jebkura rakstura militāras operācijas, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt.

- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Puse, kura šo apstākļu dēļ nevar pildīt savas Līguma saistības, rakstiski informē otru Pusi 3 (trīs) darba dienu laikā, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iesniedz kompetentas iestādes izdotu aktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to tiešu attiecināmību uz Pusi.
- 9.3. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un Līguma noteikti saistību izpildes termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Pēc nepārvaramās varas notikuma Puses savstarpēji vienojas par jauniem Līguma izpildes termiņiem, ņemot vērā visus nepārvaramās varas notikuma apstākļus.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās vairāk nekā vienu mēnesi, ikviens no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to otram Pusei iepriekšēju rakstisku paziņojumu.
- 9.5. Nepārvaramas varas gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga pieprasīt tādejādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Puses veic norēķinu par faktiski kvalitatīvi izpildītajām Līguma saistībām.

## **10. Fizisko personu datu aizsardzība**

- 10.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 10.2. Puses Līguma ietvaros apstrādā šādas personas datu kategorijas:
  - 10.2.1. personas identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods);
  - 10.2.2. kontaktinformācija (e-pasta adrese, tālruņa numurs).
- 10.3. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par normatīvajos aktos noteikta tiesiska pamata esamību personu datu iegūšanai.
- 10.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 10.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tā pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 10.6. Neskatoties uz Līguma 10.5. punktā norādīto, Puses piekrīt, ka Puse nodod no otras Puses saņemtos fizisko personu datus trešajām personām Līguma izpildes nodrošināšanai (ja nepieciešams), nodrošinot Līgumā noteiktās konfidencialitātes prasības.
- 10.7. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 10.8. Puses atbild par atbilstošu tehnoloģisko risinājumu pielietošanu, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi otras Puses nodoto fizisko personu datiem. Par datu apstrādes apjomu, mērķi un likumību atbild attiecīgā Puse, kas datus ir ievākusi un nodod otram Pusei.
- 10.9. Puses apņemas pēc nepieciešamības pierādīt, ka tās ir īstenojušas atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu apstrādājamos personas datus.

## **11. Līguma spēkā esamība un izbeigšana**

- 11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz visu Līgumā pielīgto saistību izpildei.
- 11.2. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, Līgums pirms termiņa var tikt izbeigts, tikai abām Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
  - 11.3.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav pieņēmis no Pasūtītāja Objektu, nav uzsācis Būvdarbus;
  - 11.3.2. Izpildītājs Darbu veikšanā izmanto nekvalitatīvus, normatīvajiem aktiem, noteikumiem un standartiem neatbilstošus būvizstrādājumus;
  - 11.3.3. Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes un nodošanas termiņu vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;

- 11.3.4. Izpildītājs veic Darbu izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem, vai citādi pārkāpj Līguma noteikumus, par ko tika brīdināts no Pasūtītāja puses, bet nav novērsis pārkāpumu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 11.3.5. Izpildītājam ir pasludināts maksātspējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Izpildītājs tiek likvidēts;
- 11.3.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 11.3.7. Izpildītājs ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
- 11.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja Izpildītājs ir atzīts par maksātspējīgu vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija.
- 11.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 11.3.punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos izdevumus un zaudējumus, tai skaitā zaudējumus, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītājam neveicot darbus.
- 11.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Puses sagatavo atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību, un Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pieņemtajiem darbiem. Ja faktiski izpildīto darbu apjoma vērtība ir mazāka par summu, ko Pasūtītājs jau samaksājis Izpildītājam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaxsāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Izpildītājam aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no otras Puses.

## **12. Konfidencialitātes noteikumi**

- 12.1. Puses saglabā konfidencialitāti attiecībā uz jebkādu informāciju un jebkurā formā saņemto dokumentu, kas saistībā ar līguma izpildi tiek atklāta otrai Pusei, tai skaitā, bet ne tikai informācija par otras Puses uzņēmējdarbību, finanšu stāvokli, darbiniekiem, fizisko personu personas datiem, tehnoloģijām, procesiem, plāniem, nodomiem, "know how", datorprogrammām, tirgus iespējām (turpmāk – konfidenciāla informācija). Šis noteikums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama.
- 12.2. Puses saņemto vai uzzināto konfidenciālo informāciju izmanto vienīgi, pildot Līgumā noteiktās saistības, ja vien otra Puse nav rakstveidā piekritusi šīs informācijas izmantošanai citiem mērķiem.
- 12.3. Pusēm ir pienākums neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, nodrošināt konfidencialitātes informācijas un nodoto dokumentu aizsardzību pret trešo personu neatļautu piekļuvi, kā arī informēt savus darbiniekus par šīs vienošanās par konfidencialitāti saturu un pienākumu ievērot konfidencialitāti.
- 12.4. Ja kāda no Pusēm neievēro vienošanās par konfidencialitāti noteikto, tad tā atbild par otrai Pusei tādējādi nodarītajiem zaudējumiem.
- 12.5. Konfidencialitātes saglabāšanas pienākums turpinās neierobežotu laiku pēc Līguma darbības termiņa beigām.

## **13. Citi noteikumi**

- 13.1. Līgumu var grozīt vai papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, kas pievienojama Līgumam kā pielikums un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.2. Līgums ir noslēgts, tiek pildīts un interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Situācijās, kas nav noregulētas ar Līguma noteikumiem, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Pusēm ir jāpieliek visas pūles, lai sarunu ceļā atrisinātu jebkādas domstarpības vai strīdus, kas izcēlušies starp tām saistībā ar Līgumu vai tā izpildi. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā



no strīdu rašanās dienas nespēj atrisināt strīdus vai domstarpības pārrunu ceļā, jebkura Puse var vērsties to atrisināšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 13.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Puses sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par līdz Līguma izbeigšanai kvalitatīvi veiktajiem Darbiem.
- 13.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem kļūst pilnīgi vai daļēji spēkā neesošs, neizpildāms vai tiek grozīts, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā. Šādā gadījumā spēkā neesošo vai neizpildāmo noteikumu Puses aizvieto ar spēkā esošu vai izpildāmu noteikumu, kas dod līdzīgu rezultātu un kas atbilst Pušu gribai Līguma parakstīšanas brīdī, un kas pēc savām ekonomiskajām sekām būs maksimāli ekvivalents spēkā neesošajam vai neizpildāmajam noteikumam.
- 13.6. Līgums parakstīšanai tiek nosūtīts uz Līguma 14.1. un 14.2. punktā norādītajām Pušu elektroniskā pasta adresēm. Pēdējais Līguma parakstītājs nosūta otrai Pusei parakstīto Līgumu uz elektroniskā pasta adresi vienas darba dienas laikā pēc tā parakstīšanas.
- 13.7. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz visu ar Līgumu uzņemto Pušu saistību izpildei.
- 13.8. Līgums sagatavots uz 8 (astoņām) lapām, Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 13.9. Pielikumi:  
13.9.1. Pielikums Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” uz 12 lp.  
13.9.2. Pielikums Nr. 2 “Piedāvājums”, pievienots Līgumam kā atsevišķa datne.

#### 14. Pušu pārstāvji

- 14.1. No Pasūtītāja puses visus jautājumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, tā izpildi, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu, u.c. jautājumiem ir tiesīgs risināt Pasūtītāja Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Nekustamā īpašuma uzturēšanas daļas vadītājs Kārlis Grēve, mobilais tālrunis 28343428; e-pasts: karlis.greve@conexus.lv.
- 14.2. No Izpildītāja puses visus jautājumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, tā izpildi, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu, u.c. jautājumiem, ir tiesīgs risināt Izpildītāja *amats Vārds Uzvārds*, tālr. \_\_\_\_\_.

#### 15. Pušu rekvizīti un paraksti

##### Pasūtītājs

##### Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”

Stigu iela 14, Rīga, LV-1021

Vienotais reģ. Nr. 40203041605

PVN reģ.Nr. LV40203041605

“Swedbank” AS

SWIFT: HABALV22

IBAN: LV08HABA0551042978827

info@conexus.lv

Valdes priekšsēdētājs Uldis Bariss

Valdes loceklis Mārtiņš Gode

##### Izpildītājs

\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese

Vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_

PVN reģ. Nr. \_\_\_\_\_

*Banka*

SWIFT:

IBAN:

*e-pasts*

\_\_\_\_\_

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu